

ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ไตรมาสที่ 4)

สพพ. ได้ดำเนินการตามแผนต่างๆ ที่กล่าวข้างต้น ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 โดย ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 มีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 95.22 สรุปได้ ดังนี้

แผนงาน	เป้าหมาย ณ ไตรมาส 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 4	ปัญหา/อุปสรรค
แผนปฏิบัติงานประจำปี 2563 (ณ ไตรมาสที่ 4) (29 กิจกรรม)	ร้อยละ 100 (ของ ทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)	ร้อยละ 95.22	ในภาพรวมดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ แต่มีกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้ 1. จัดทำงานวิจัยเรื่อง "การจัดลำดับ ความสำคัญในการก่อสร้างสะพานมิตรภาพ ไทย-ลาว และการเปิดจุดผ่านแดนถาวรกับ ประเทศเพื่อนบ้าน" 2. บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน ของไทย โดยใช้โครงการพัฒนาถนน หมายเลข 12 (R12) ใน สปป. ลาว เป็นเครื่องมือในการผลักดันให้เส้นทาง R12 อยู่ภายใต้ GMS CBTA
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรองการ ปฏิบัติงาน	เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สพพ. มีผล การดำเนินงาน ผ่านมาตรฐานทุก ตัวชี้วัด	ร้อยละ 87.92 (คะแนนตามค่า เป้าหมายเต็ม) ร้อยละ 100 (คะแนนตามค่า เป้าหมายที่จะขอปรับ)	สพพ. อยู่ระหว่างการขออนุมัติ 2 ตัวชี้วัด จากสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้ - ตัวชี้วัดที่ 1.4 การประเมินผลลัพธ์ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ 3 ปี (Post Evaluation) - ตัวชี้วัดที่ 3.3 บูรณาการระบบข้อมูล สารสนเทศ (Front and Back Office)
แผนการควบคุมภายใน มี 5 ด้าน ดังนี้ 1) สภาพแวดล้อมของ การควบคุม 2) การประเมินความเสี่ยง 3) กิจกรรมการควบคุม 4) สารสนเทศและสื่อสาร 5) การติดตามประเมินผล	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 98.85	-
แผนบริหารความเสี่ยง มี 6 ด้าน ดังนี้ 1) พัฒนาระบบบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายในตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 2) พัฒนาระบบข้อมูลที่ สำคัญเพื่อใช้ประกอบการ	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	-

แผนงาน	เป้าหมาย ณ ไตรมาส 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 4	ปัญหา/อุปสรรค
พิจารณาอนุมัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (Country Risk, การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ) 3) พัฒนาระบบการติดตามและตรวจสอบคุณภาพโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ 4) พัฒนาการบริหารเงินทุนตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลัง พ.ศ. 2561 และมติ ครม. เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน การถือหุ้น/ร่วมทุนจำหน่ายทรัพย์สินเป็นสัญญา 5) พัฒนาระบบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สพพ. ตาม พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 6) โครงการกำกับการปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ และ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562			
แผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (8 กิจกรรม)	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	-
แผนพัฒนาบุคลากร (13 กิจกรรม)	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 90.00	-
แผนประชาสัมพันธ์ (8 กิจกรรม)	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	-
แผนการตรวจสอบภายใน (3 กิจกรรม)	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	-
แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (9 กิจกรรม)	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 92.00	ในภาพรวมดำเนินการได้ตามเป้าหมาย แต่มีกิจกรรมที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน ดังนี้

แผนงาน	เป้าหมาย ณ ไตรมาส 4	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 4	ปัญหา/อุปสรรค
			- จัดการฝึกอบรมให้ตรงกับสมรรถนะ - เนื่องจากติดสถานการณ์โควิด-19 - จำนวนวันที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินสำหรับ - โครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

แผนปฏิบัติงานของ สฟพ. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาร่วมร่วมมือทางการเงินและวิชาการกับประเทศเพื่อนบ้านให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล													
กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (Country Strategy) ให้ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศของไทยและประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งข้อตกลงกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจ	1	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของ สฟพ. และจัดทำ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนการดำเนินงาน (2) ศึกษาทบทวนแนวนโยบาย ทิศทางการพัฒนาประเทศของไทยและประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเปรียบเทียบกับแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของ สฟพ. (3) ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี เสนอ ผอ.สฟพ.	สฟพ. มียุทธศาสตร์การดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ณ ช่วงเวลานั้นๆ และมีแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ระดับ 2 ดำเนินการศึกษาทบทวนนโยบาย ทิศทางการพัฒนาประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 3 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และจัดทำ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ ผอ.สฟพ. ระดับ 4 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และจัดทำ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ ผอ.สฟพ. ภายในเดือนกันยายน ระดับ 5 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และจัดทำ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ ผอ.สฟพ. ภายในเดือนสิงหาคม	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สฟพ. ครั้งที่ 1 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 2 - จัดประชุม คอภ. KPI ของ สฟพ. ครั้งที่ 2/2563 - จัดประชุม คอภ. KPI ของ สฟพ. ครั้งที่ 3/2563 - เสนอ (Darft Final) แผนปฏิบัติการฯ ต่อ ผอ.สฟพ. - เสนอ (Darft Final) แผนปฏิบัติการฯ ในการประชุม คพพ. ครั้งที่ 8/2563 และ คพพ. ได้เห็นชอบแผนดังกล่าว เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563	สนผ.	5	5	
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทางการเงินและวิชาการกับประเทศเพื่อนบ้านโดยให้ความสำคัญกับประเทศที่มีพรมแดนติดกับไทย ได้แก่ กัมพูชา สปป. ลาว และเมียนมา	2	การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับประเทศกัมพูชา สปป. ลาว และเมียนมา 2.1 โครงการใหม่ - โครงการพัฒนากบนหมายเลข 8 (บึงกาฬ/ปากซัน-ปากกระตัง-หลักขาว-น้ำพาว) และถนนเลี่ยงเมืองปากซัน - โครงการพัฒนากบนหมายเลข 18 (อุบล/ปากเซ-อัตตะปือ) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เดือนที่ 1-2: สำรองพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) และยกร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในกรณีที่มีผลการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการทบทวนผลศึกษานั้น (2) เดือนที่ 3: แปลสรุปเป็นภาษาอังกฤษเพื่อส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น (4) เดือนที่ 5: ลงนามใน Record of Discussion (ROD) การให้ TA กับประเทศเพื่อนบ้าน	สามารถนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณา รวมถึง สฟพ. มีโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคตที่เป็นประโยชน์สูงสุดระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 - ระดับ 3 หรือ สปป.ลาว ระดับ 5 สำรองพื้นที่โครงการ เงื่อนไข: สถานการณ์เหมาะสมให้เดินทางได้ภายในต้น ส.ค. 63 หมายเหตุ : เดือนที่สามารถเริ่มดำเนินงานได้ ขึ้นอยู่กับ ระยะเวลาของสถานการณ์การแพร่ระบาด และการปิดด่านชายแดนของประเทศไทย และสปป.ลาว โดยคาดว่าจะยืดเยื้อไปเกินกว่าเดือน พ.ค. 63	เนื่องจากโรคระบาด Covid-19 ด่านข้ามชายแดนไทย-ลาวจึงปิดชั่วคราวทำให้ไม่สามารถ เดินทางสำรวจพื้นที่โครงการได้	สบค. 1	4.88		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		2.2 โครงการต่อเนื่อง (โครงการสะพานเขียวแมน - หลวงพระบาง) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เดือนที่ 1-3: จัดจ้างที่ปรึกษา (2) เดือนที่ 4-5: เสนอ คพท. พิจารณารับทราบผลการจัดจ้างที่ปรึกษา และ ผอ. สพท. ลงนามในสัญญาจ้าง (3) เดือนที่ 6-15: กำกับและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษา บริหารโดย คกก. กำกับและตรวจรับและประเทศเพื่อนบ้าน (4) เดือนที่ 16: เสนอ คพท. เพื่อทราบผลการศึกษา และรายงานผลการศึกษาไปยัง รวท.คค. (5) เดือนที่ 17: ส่งผลการศึกษาไปให้ประเทศเพื่อนบ้าน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		---	---			<u>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</u> ระดับ 1 จัดจ้างที่ปรึกษา ระดับ 3 เสนอ คพท. พิจารณารับทราบผลการจัดจ้างที่ปรึกษา ระดับ 5 ผอ. สพท. ลงนามในสัญญาจ้าง หมายเหตุ: เดือนที่สามารถเริ่มดำเนินงานได้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาของสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ โดยคาดว่าจะยืดเยื้อไปเกินกว่าเดือน พ.ค. 63	1. เมื่อวันที่ 20 พ.ค. 63 คกก. จ้างฯ มีบันทึกถึง ผอ. สพท. ขอย้ายระยะเวลาจ้างฯ ออกไป 60 วัน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เป็นสิ้นสุดวันที่ 18 ก.ค. 63 และ ผอ.สพท. ได้ให้ความเห็นชอบการขยายระยะเวลาดังกล่าว 3. เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 63 ประชุม คกก. จ้างฯออกแบบฯ ครั้งที่ 3/2563 พิจารณานำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และร่างหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับการคัดเลือก 4. เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 63 ฝ่ายเลขานุฯ ใน คกก. จ้างฯ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญชวนบริษัทที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอรวม 5 ราย 5. วันที่ 2 มิ.ย. 63 ชี้แจง TOR ตอบบริษัทฯ ทั้ง 5 ราย 6. วันที่ 30 มิ.ย. 63 บริษัทฯ ส่งข้อเสนอและเตรียมจัดประชุม คกก. จ้างฯ ครั้งที่ 4/63 ในวันที่ 2 ก.ค. 63 โดยจะสามารถนำเสนอ ผอ.สพท. ให้พิจารณาอนุมัติผลการคัดเลือกฯ ภายใน 18 ก.ค. 2563 ตาม Work Plan ที่ได้ปรับแก้ 7. วันที่ 2 ก.ค. 63 ประชุม คกก. จ้างฯ ครั้งที่ 4/2563 ตรวจสอบคุณสมบัติและเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ 8. วันที่ 10 ก.ค. 63 ประชุม คกก. จ้างฯ ครั้งที่ 5/2563 ประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพ 9. วันที่ 14 ก.ค. 63 ประชุม คกก. จ้างฯ ครั้งที่ 6/2563 รับรองผลการประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพ และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของบริษัทฯ ที่ได้คะแนนสูงที่สุดและเจรจาต่อรองราคา 10. วันที่ 16 ก.ค. 63 ประชุม คกก. จ้างฯ ครั้งที่ 7/2563 พิจารณาและเห็นชอบข้อเสนอด้านราคาที่ปรับลดจาก 26,100,000 บาท ลดลงเหลือ 23,990,000 บาท ซึ่งอยู่ในกรอบวงเงิน พร้อมทั้งพิจารณาร่างสัญญาจ้างออกแบบและสรุปผลการดำเนินงานของ คกก. จ้างฯ	1. หนังสือ สบค. 1/47 ลงวันที่ 7 เม.ย. 63 2. หนังสือ สบค. 1/62 ลงวันที่ 20 พ.ค. 63 3. หนังสือ สพท. 269-269.4 ลงวันที่ 29 พ.ค. 63 4. รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2563 5. รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563 6. รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2563 7. รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2563	สบค 1		5
									11. วันที่ 23 ก.ค. 63 สพท. ประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างออกแบบ คือ STS (บริษัทหลัก) ร่วมกับ IEC (บริษัทร่วม) ในเว็บไซต์ของ สพท. 12. วันที่ 15 ก.ย. 63 ผอ. สพท. และที่ปรึกษาลงนามในสัญญาจ้างฯ				

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		2.3 โครงการใหม่: สำรองศักยภาพโครงการ (โครงการไฟฟ้าเมียวดี หรือโครงการ NR68) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1: ประสานรับหนังสือแสดงความต้องการขอรับความช่วยเหลือจาก สพพ. (Executing Agency) (2) เดือนที่ 2: ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น (Data Survey Collection) (3) เดือนที่ 3-5: ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น (4) เดือนที่ 6: รายงานผลการประเมินต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ TA/FA						6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1: ประสานรับ Formal Request/หนังสือแสดงความสนใจขอรับความช่วยเหลือจากประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 2: ประเทศเพื่อนบ้านจัดส่ง Formal Request/หนังสือแสดงความสนใจขอรับความช่วยเหลือมายัง สพพ. ระดับ 3: ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ระดับ 4: ประเมินศักยภาพเบื้องต้น ระดับ 5: รายงานผลการประเมินศักยภาพโครงการต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ TA/FA (กรณีที่ได้รับ Formal Request แล้ว) หมายเหตุ: ประเทศเพื่อนบ้านจำเป็นต้องจัดส่ง Formal Request มายัง สพพ. โดยผ่านหน่วยงาน/กระทรวงที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกู้เงินจากต่างประเทศ หรือผ่านช่องทางทางการทูต 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) - ไม่มี -	โครงการไฟฟ้าเมียวดี - เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 63 คพพ. ได้เห็นชอบผลการประเมินศักยภาพฯ และอนุมัติ TA แก่เมียนมา โครงการ NR68 - เมื่อวันที่ 26 มี.ค. 63 สบค. 2 ได้เสนอรายงานการประเมินศักยภาพฯ และ Concept Paper ต่อ ผอ. สพพ. เพื่อทราบและลงนามในหนังสือถึงฝ่ายกฎหมาย เพื่อจัดส่งสรุปข้อมูลโครงการสำหรับใช้ประโยชน์และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป		สบค 2		4.5
		2.4 โครงการต่อเนื่อง (สบค 2) (โครงการทวาย) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญา และแผนงานที่กำหนดไว้ใน Inception Report (2) พิจารณารายงานของที่ปรึกษาร่วมกับ คกก. ตรวจสอบพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของประเทศเพื่อนบ้าน 1 ฉบับ คือ Final Report (3) เบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาตามการส่งมอบงานภายหลังจาก คกก. ตรวจสอบพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ให้ความเห็นชอบ (4) เสนอผลการศึกษาให้ คพพ. พิจารณาเห็นชอบ (ภายใน มี.ค. 2562)						6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 - ระดับ 2 - ระดับ 3 ตรวจสอบ Final Report โครงการทวายแล้วเสร็จ ระดับ 4 - ระดับ 5 เสนอผลการศึกษาต่อ คพพ. เพื่อทราบ หมายเหตุ: การพิจารณาตรวจสอบขึ้นอยู่กับความพร้อมของคณะกรรมการตรวจสอบฯ และความพร้อมของหน่วยงานของประเทศเพื่อนบ้าน	ในไตรมาสที่ 3/63 สพพ. ได้เสนอผลการศึกษาคือ คพพ. เพื่อทราบเมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63 แล้ว ไตรมาสที่ 4/63 1) เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 63 ประชุมผ่านระบบ zoom กับที่ปรึกษาและ MOC เพื่อหารือเกี่ยวกับ comment ของฝ่ายเมียนมา 2) เมื่อวันที่ 8 ก.ค. 63 ที่ปรึกษามี ส. ถึง สพพ. เพื่อนำส่งคำอธิบายต่อข้อคิดเห็นของเมียนมา และได้จัดส่งเพิ่มเติมอีกหลายครั้งตามข้อสังเกตของที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมของ สพพ. และ คกก.ตรวจสอบ 3) เมื่อวันที่ 21 ก.ค. 63 สพพ. มี ส. ถึง MOC นำส่งคำชี้แจงของที่ปรึกษา 4) เมื่อวันที่ 6 ส.ค. 63 ที่ปรึกษามี ส. ถึง สพพ. ส่ง Final Report ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3 โดย สพพ. ขอให้ที่ปรึกษาส่งเอกสารให้ ฉบับจริงเพื่อขอให้ฝ่ายเมียนมาร่วมพิจารณาด้วย 5) เมื่อวันที่ 7 ส.ค. 63 Treasury Department มี ส. แจ้งข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจาก DSEZMC ที่มีต่อร่างสัญญา	รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 6/63 วาระที่ 5.4 24 มิ.ย. 63	สบค 2		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									9) เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 63 ฝ่ายโยนมาได้มี ส. แจ้งข้อคิดเห็นต่อการชี้แจงของ ทบข. และให้เร่งดำเนินการปรับแก้ Final Report ฉบับแก้ไข (ครั้งที่ 3) 10) เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 63 ทบข. ได้จัดส่ง Final Report ฉบับแก้ไข (ครั้งที่ 4) มายัง สทพ. 11) เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 63 สทพ. มี ส. ถึงฝ่ายโยนมาเพื่อจัดส่ง Final Report ฉบับแก้ไข (ครั้งที่ 4) เพื่อพิจารณาและจัดส่ง ส. ยืนยันผลการศึกษายัง สทพ. เพื่อดำเนินการขออนุมัติ FA ต่อไป ภายในวันที่ 29 ก.ย. 63 ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอ ส. ยืนยันผลการศึกษา และวงเงินกู้จากฝ่ายโยนมาก่อนนำเสนอ คทพ. เพื่อพิจารณาให้ FA ต่อไป				
		2.5 การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านวิศวกรรม <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ให้ความคิดเห็นในเชิงวิศวกรรมสำหรับการจัดทำ TOR ในการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา (2) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนการคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิศวกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (3) พิจารณารายงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนองงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม ประกอบด้วยรายงานตามข้อกำหนดของTOR	(1) การจัดทำ TOR ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านวิศวกรรมและครบถ้วน (2) กระบวนการคัดเลือกที่ปรึกษาได้ที่ปรึกษาที่มีความสามารถตรงกับลักษณะวิชาชีพและงานครอบคลุมครบถ้วนกับความสามารถที่ปรึกษา (3) ผลการศึกษาในส่วนวิศวกรรมที่ถูกต้องตามหลักเชิงเทคนิค					<u>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</u> ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน	- โครงการถนนสองช่องทางเชื่อมพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษทวายสู่ชายแดนไทย-เมียนมา ยังอยู่ในขั้นตอนการตรจรับยังไม่ม่เื่อการนำส่งชัดเจน - โครงการพัฒนาถนนหมายเลข ๖๗ (NR67) เส้นมเวียบ-อันลอมเวง-จาม/สะง่า ราชอาณาจักรกัมพูชา ไตรมาสที่ 4 ไม่มีการดำเนินงาน	ฝ่ายวิศวกรรม		5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	3	การให้ความร่วมมือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้าน ตามผลการศึกษาความเหมาะสม 3.1 โครงการใหม่ (ASW) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เดือนที่ 1: นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA (ถ้ามี Formal Request) (2) เดือนที่ 2-3: เสร็จจากรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญา (3) เดือนที่ 4-5: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี) (4) เดือนที่ 6: เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA (5) เดือนที่ 7-8: เสนอ รรพ.กค. เพื่อพิจารณา (6) เดือนที่ 9-11: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA (7) เดือน 12: ลงนามในสัญญา FA หมายเหตุ: เงื่อนไขการให้ FA โครงการ R12 นั้น สปป.ลาว จะต้องมี CBTA ก่อน ตามผล TA	โครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศไทย ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค	--	-----	---	-----	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ขอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 3 เสนอ รรพ.กค. เพื่อพิจารณา ระดับ 5 เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA ●	1. เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 63 ครม. อนุมัติ FA	1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเลขที่ นร 0505/19873 ลงวันที่ 16 เม.ย. 2563 2. หนังสือ NEDA 303/2020 ลงวันที่ 28 เม.ย. 2563	สพค. 1	4.96	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		3.2 โครงการต่อเนื่อง 3.2.1 โครงการสะพาน 5 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1-2: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA (2) เดือน 3: ลงนามในสัญญา FA		---				6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 เสนอ รว.ภค. ระดับ 3 เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA ระดับ 5 ลงนามในสัญญา FA 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ไม่มีการดำเนินงานที่เป็นตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลัง (วัดผลในการติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)	1. เมื่อวันที่ 11 เม.ย. 63 สปป.ลาว ออกหนังสือเชิญชวนให้ผู้รับเหมาฯ ที่สนใจยื่นข้อเสนอเบื้องต้นเพื่อจัดทำ shortlist ผู้รับเหมาฯ งานถนนและด่านฝั่ง สปป.ลาว 2. กลาง เม.ย. 63 สทพ. ทล. และ สปป.ลาว ได้ประสานงานกันเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งจะทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมร่วมเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษาได้ และได้ข้อสรุปว่า ทล. จะเป็นผู้ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยในแต่ละ	1. หนังสือ NEDA 284/2020 ลงวันที่ 16 เม.ย. 63 2. หนังสือกรมทางหลวง เลขที่ คค 06136/3204 ลงวันที่ 20 เม.ย. 63 3. หนังสือ เลขที่ MPWT 07888/PWT.DoR ลงวันที่ 25 เม.ย. 63 4. หนังสือกรมทางหลวง เลขที่ คค 06136/3204 ลงวันที่ 20 เม.ย. 63 5. หนังสือกรมทางหลวง เลขที่ คค 06136/4808 ลงวันที่ 15 มิ.ย. 63	สบก 1		5
									4. เมื่อวันที่ 5 และ 11 มิ.ย. 63 ทล. และกรมขั้วทาง สปป.ลาว จะดำเนินการประชุมผ่าน Zoom เพื่อพิจารณาประเมินข้อเสนอทางเทคนิคในการคัดเลือกที่ปรึกษา 5. เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 63 กรมทางหลวงส่งหนังสือด่วนที่สุดแจ้งผลการคัดเลือกที่ปรึกษาและขอให้ สทพ. พิจารณาโดยเร่งด่วนเนื่องจากต้องจัดจ้างให้ทันตามแผนที่ตั้งไว้ 6. เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63 คทพ. เห็นชอบผลการ	11. หนังสือ สบก. 1/110 ลงวันที่ 25 ส.ค. 63 12. หนังสือ MPWT เลขที่ 18086/PWT.DOR ลงวันที่ 20 ส.ค. 63 13. หนังสือ สบก. 1/115 ลงวันที่ 9 ก.ย. 63			
									9. เมื่อวันที่ 24 ก.ค. 63 สปป.ลาว ส่งนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ AEC (บริษัทหลัก), MAA (บริษัทร่วม) และ Lao Global (บริษัทร่วม) 10. เมื่อวันที่ 14 ส.ค. 63 สทพ. มี ส. แจ้ง สปป.ลาว ไม่ขัดข้องต่อสัญญาจ้างที่ปรึกษาฉบับลงนามแล้ว 11. เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 63 สทพ. ร่วมประชุม คกก. จัดจ้าง ร่วมไทย – ลาว ครั้งที่ 5 ผ่าน VDO Conference เพื่อสังเกตการณ์การจัดจ้างผู้รับเหมาฯ งานก่อสร้างสะพาน ของ ทล. และกรมขั้วทาง โดย คกก. จัดจ้าง				
		3.2.2 การติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน (1. โครงการ R11 ครกข้าวตอ 2. รถไฟฟ้าไทย - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (ปีกาฬ-บอลิคำไซ)) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 63 เสนอ ผอ. สทพ. เห็นชอบแผนฯ (2) ดำเนินการตามแผน (3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 63 (ทั้งปีงบประมาณ)	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้ง					6 เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62) ระดับ 1 - ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 60 ของแผนงานติดตามฯ ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 75 ของแผนงานติดตามฯ และเสนอรายงานการเดินทางทุกครั้งภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 เสนอรายงานการเดินทางทุกครั้งภายใน 7 วันทำการ หมายเหตุ : การเดินทางติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ 1. ความพร้อมของผู้บริหาร สทพ. 2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน 3. ความก้าวหน้าของโครงการ หมายเหตุ: เดือนที่สามารถเริ่มดำเนินงานได้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาของสถานการณ์แพร่ระบาดฯ และการปิดด่านชายแดนของประเทศไทย และสปป.ลาว โดยคาดว่าจะยึดถือไปเกินกว่าเดือน พ.ค. 63	จัดทำแผนติดตามโครงการ และเสนอ ผอ.สทพ. เห็นชอบแผนฯ และลงนามอนุมัติแผนเมื่อวันที่ 11 ต.ค. 62 แผนประกอบด้วยการเดินทาง 8 ครั้ง ดำเนินการแล้ว 7 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 87.5 ประกอบด้วย 1. เมื่อวันที่ 30-31 ต.ค. 62 เดินทางหารือ FA โครงการ ASW เสนอรายงานวันที่ 8 พ.ย. 62 (6 วันทำการ) 2. เมื่อวันที่ 20-22 พ.ย. 62 เดินทางปิดโครงการหงสา เสนอรายงานวันที่ 2 ธ.ค. 62 (6 วันทำการ) 3. เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 62 เดินทางติดตามโครงการ R11ฯ เสนอรายงานวันที่ 13 ธ.ค. 62 (5 วันทำการ) 4. เมื่อวันที่ 4 ธ.ค. 62 เดินทางติดตามโครงการรถไฟไทย - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) เสนอรายงานวันที่ 13 ธ.ค. 62 (5 วันทำการ) 5. เมื่อวันที่ 11-12 ธ.ค. 62 เดินทางไปประชุมตรวจร่างสัญญาเงินกู้ โครงการสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 ณ แขวงหลวงเวียงใต้ 20 ธ.ค. 62 (6 วันทำการ)	1. หนังสือ สบก. 1/168 ลงวันที่ 11 ต.ค. 62 (แนม) 2. หนังสือ สบก. 1/183 ลงวันที่ 8 พ.ย. 62 3. หนังสือ สบก. 1/197 ลงวันที่ 2 ธ.ค. 62 4. หนังสือ สบก. 1/199 ลงวันที่ 13 ธ.ค. 62 5. หนังสือ สบก. 1/201 ลงวันที่ 20 ธ.ค. 62 6. หนังสือ สบก. 1/14 ลงวันที่ 27 ม.ค. 63 7. หนังสือ สบก. 1/17 ลงวันที่ 3 ก.พ. 63 8. หนังสือ สบก. 1/80 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 63 9. หนังสือ สบก. 1/81 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 63 10. หนังสือ สบก. 1/110 ลงวันที่ 25 ส.ค. 63 11. หนังสือ สบก. 1/115 ลงวันที่ 9 ก.ย. 63	สบก. 1	และเสนอ ผอ. สทพ.	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									6. เมื่อวันที่ 16 ม.ค. 63 สพพ. ลงนามใน ROD ฉบับใหม่กับ สปป.ลาว และ 17 ม.ค. 63 สพพ. เดินทางไปลงนามสัญญาเงินกู้กับ สปป.ลาว (ครั้งเดียวกัน) โครงการสะพาน 5 เสนอรายงานวันที่ 27 ม.ค. 63 (6 วันทำการ) 7. เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 63 สพพ. เดินทางไปเข้าร่วมในการประชุม คกก. กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง (PPC) ร่วมไทย-สปป.ลาว ณ จังหวัดหนองคาย เสนอรายงานวันที่ 3 ก.พ. 63 (6 วันทำการ) 8. เมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 63 ทำการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการรถไฟฯ เสนอรายงาน รถไฟฟ้าวันที่ 29 มิ.ย. 63 (7 วันทำการ) 9. เมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 63 ทำการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการ R11ฯ เสนอรายงาน วันที่ 29 มิ.ย. 63 (7 วันทำการ) 10. เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 63 ทำการประชุม คกก. จัดจ้างโครงการสะพาน 5 เสนอรายงาน วันที่ 25 ส.ค. 63 (7 วันทำการ) 11. เมื่อวันที่ 3 ก.ย. 63 ทำการประชุมเปิดของประกวดราคาสำหรับงานก่อสร้างสัญญาที่ 1 โครงการสะพาน เสนอรายงาน วันที่ 9 ก.ย. 63 (5 วันทำการ)				
		สพค 2 3.3 โครงการใหม่ (โครงการ NR67, โครงการทวาย, โครงการไฟฟ้าอ่างกุ่ม) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เดือนที่ 1: เสนอให้ คพพ. พิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA (2) เดือนที่ 2-3: เสรจรายละเอียดยื่นขอทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญา (3) เดือนที่ 4-5: เสนอคณะกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี) (4) เดือนที่ 6: เสนอ คพพ. พิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA (5) เดือนที่ 7-8: เสนอ รมว.กค. เพื่อพิจารณา (6) เดือนที่ 9-11: เสนอ ครม. พิจารณาอนุมัติการให้ FA (7) เดือนที่ 12: ลงนามในสัญญา FA หมายเหตุ: ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนงานภายหลังจากรับ Formal Request (โครงการ NR67,					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 เสนอ รมว.กค. เพื่อพิจารณานำเสนอต่อ ครม. ระดับ 2 - ระดับ 3 เสนอ ครม. เพื่อพิจารณานอุมัติการให้ FA ระดับ 4 - ระดับ 5 ลงนามในร่างสัญญาเงินกู้	โครงการ NR67 ฝ่ายกัมพูชาได้มี ส. รับรองผลการศึกษาแล้ว และเมื่อวันที่ 12 มี.ค. 63 สพพ. ได้มี ส. ถึง MPWT เพื่อนำส่ง Final Report และติดตาม Formal Request สำหรับการขอรับ FA ปัจจุบัน สพพ. อยู่ระหว่างการประสานรับ Formal Request ทั้งนี้ ในช่วงไตรมาสที่ 3/63 (มิ.ย. 63) MPWT ได้ประสานอย่างไม่เป็นทางการมายัง สพพ. เพื่อขอให้ สพพ. ประสานที่ปรึกษาเพื่อแก้ไข Animation ของโครงการ เนื่องจากประสงค์จะขอ FA โดยไม่รวม Rest Area ตามผลการศึกษาเดิม ซึ่ง สพพ. ได้ประสานที่ปรึกษา เพื่อแก้ไข Animation ที่กล่าวแล้ว ไตรมาสที่ 4/63 1) เมื่อวันที่ 3 ก.ค. 63 สพพ. ได้ส่ง Animation ที่ปรับแก้แล้วให้ MPWT เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป 2) เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 63 สพพ. ได้มีหนังสือถึงฝ่ายกัมพูชา เพื่อประสานรับ Formal Request อีกครั้ง	สพค 2		5		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									โครงการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง สพพ. และฝ่ายโยธามาได้ลงนามในสัญญาเงินกู้แล้ว เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 63 <u>ไตรมาสที่ 4/63</u> 1) เมื่อวันที่ 14 ก.ค. 63 ครม. ได้อนุมัติ FA 2) เมื่อวันที่ 16 ก.ค. 63 สพพ. ได้มี ส. แจ้งผลการอนุมัติ FA ไปยังฝ่ายโยธามา และขอให้จัดส่ง ส. ซึ่งแจ้งประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการมายัง สพพ. 3) เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 63 ฝ่ายโยธามาจัดส่ง Evidence of Safeguards มายัง สพพ. 4) เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 63 สพพ. ได้จัดส่งสัญญาเงินกู้ฉบับลงนาม โดย ผอ.สพพ. และจัดส่งให้ฝ่ายโยธามาลงนาม ทั้งนี้ ภายหลัง	โครงการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง <u>ไตรมาสที่ 4/63</u> - หนังสือที่ นร. 0505/21390 ลว. 15 ก.ค. 63 - หนังสือที่ No. NEDA 466/2020 ลว. 28 ส.ค. 63 - สำเนาสัญญาเงินกู้โครงการไฟฟ้าอย่างทั่วถึง ลว. 23 ก.ย. 63			
		3.4 โครงการต่อเนื่อง 3.4.1 โครงการ Corridor Town <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เดือนที่ 1-2: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA (2) เดือน 3: ลงนามในสัญญา FA		---				6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 เสนอ รมว.กค. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ครม. ระดับ 2 - ระดับ 3 เสนอ ครม. พิจารณาวินิจฉัยการให้ FA ระดับ 4 - ระดับ 5 ลงนามในร่างสัญญา FA <u>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</u> - ไม่มี -		สบค. 2		5	
		3.4.2 การติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน (โครงการติดตั้ง) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแบบติดตามความก้าวหน้า ปี 63 เสนอ ผอ. สพพ. เห็นชอบแผนฯ (2) ดำเนินการตามแผน (3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 63 (ทั้งปีงบประมาณ)	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้ง					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ดำเนินการติดตามโครงการได้ตามแผน และรายงานการเดินทางทุกครั้ง ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินการติดตามโครงการได้ตามแผน และรายงานการเดินทางภายใน 15 วันทำการทุกครั้ง ระดับ 4 ดำเนินการติดตามโครงการได้ตามแผน และรายงานการเดินทางภายใน 10 วันทำการทุกครั้ง ระดับ 5 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 63 และเสนอต่อ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ หมายเหตุ: จำนวนครั้งที่เดินทางติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ 1. ความพร้อมของผู้บริหาร สพพ. 2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศ เพื่อนบ้าน 3. ความก้าวหน้าของโครงการ	3.4.2 การติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 63 สบค. 2 ได้เสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 63 และแผนปฏิบัติการติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ปี 64 ต่อ ผอ.สพพ. <u>โครงการติดตั้ง</u> ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดย สพพ. ได้มีการประชุมหารือผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อประสานงานติดตามความก้าวหน้าโครงการ และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินโครงการ ดังนี้ <u>ไตรมาสที่ 4/63 (ไม่มีการเดินทางติดตามโครงการเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)</u> 1) เมื่อวันที่ 2 ก.ค. 63 ฝ่ายกฎหมายจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายครบถ้วน (คำพิพากษาควบคุมงาน) และ 9 ก.ค. 63 ฝ่ายวิศวะนำส่งผลการพิจารณาไปยัง สบค. 2 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สบค. 2 เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อขอเบิกจ่ายเงินที่กล่าวเมื่อ 13 ก.ค. 63 (เบิกจ่ายรอบวันที่ 29 ก.ค. 63)	บันทึกข้อความที่ สบค. 02/163 ลว. 30 ก.ย. 63 <u>โครงการติดตั้ง</u> <u>ไตรมาสที่ 4/63</u>	สบค. 2	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									6) เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 63 สพพ. ประชุมติดตามความคืบหน้าโครงการร่วมกับ MPWT ที่ปรึกษาและผู้รับเหมาฯ ผ่านระบบ ZOOM 7) เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 63 นำเสนอรายงานการประชุมติดตามความคืบหน้า ต่อ ผอ.สพพ. ก่อนจัดส่งให้ฝ่ายกฎหมายต่อไป - ความล่าช้าในการดำเนินงานประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 อาจส่งผลกระทบต่อเบิกจ่ายเงินกู้ภายใต้โครงการ หมายเหตุ: 1. สามารถเดินทางติดตามโครงการติดตั้งตามแผนงานติดตามฯ ภายใต้เงื่อนไขการเดินทางได้ร้อยละ 100 ของแผนงานติดตามฯ (ทั้งปี ป.ม.) 2. ความล่าช้าในการดำเนินงานและสถานการณ์	- บันทึกข้อความที่ สบค. 02/124 ลว. 13 ก.ค. 63 - บันทึกข้อความที่ สบค. 02/160 ลว. 30 ก.ย. 63			

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		3.5 การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนของการที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรม นับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานตามปกติ) (2) ประเมินผลหรือเปรียบเทียบผลงานการก่อสร้างที่บริษัทที่ปรึกษาควบคุมกับแผนงานที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบความคิดเห็น ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการ (3) ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม ในกรณีประเทศเพื่อนบ้าน มีการยื่น Variation Order โดยให้คำแนะนำจะมีปริมาณการเปลี่ยนแปลงและรูปแบบเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการงานต่อไป	(1) รายงานผลการดำเนินงานทางด้านวิศวกรรมของแต่ละโครงการ ซึ่งจะใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามความคืบหน้าของงานครั้งต่อไป (2) ความเห็นทางด้านวิศวกรรมในเรื่องความครบถ้วนเรื่องเอกสารและความเหมาะสมของปริมาณงานที่ขอเบิกจ่ายเข้ามา ทั้งเรื่องความถูกต้องในส่วนของเราเอง (เฉพาะที่เบิกเข้ามาแต่ละงวดเท่านั้นโดยในส่วนของการเบิก จะให้อยู่ในส่วนของบริษัท. ที่รับผิดชอบ) และ ปริมาณงาน ที่สอดคล้องกัน (3) ในส่วนของ Variation Order จะมีกระบวนการให้ความเห็น คล้ายกันกับการเบิกจ่าย					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน	ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม (FA) โดยจัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรมโครงการสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 บึงกาฬ-บอลิคำไซ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และโครงการพัฒนากันหมายเลข 11 (R11) ช่วงครกข้าวตอก-บ้านโนนสะหวิน-สามัคคี-บ้านวัง-บ้านน้ำส้ม สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ภายใน 3 วัน โดยฝ่ายวิศวกรรมอ้างอิงวันที่ได้รับเรื่องและวันที่ส่งออกหนังสือเพื่อขอความเห็นจากที่ปรึกษาด้านโครงการและวิศวกรรม สฟพ. (ที่ปรึกษาด้านโครงการ) โดยเอกสาร Back Up ของโครงการจะมากกว่าเอกสารนำเสนอส่งผลให้ฝ่ายวิศวกรรมไม่สามารถตรวจสอบเอกสารได้ เป็นไปตามกำหนด	ฝ่ายวิศวกรรม		4.72	
	4	จัดถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้านในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการให้ความร่วมมือทางวิชาการและทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน (2 หลักสูตร) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เสนอแผนงานถ่ายทอดความรู้ฯ ปี 63 (ก่อนสิ้น ก.ย. 62) (2) จัดถ่ายทอดความรู้ฯ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หลักสูตรที่ 1 ดำเนินการโดย สบค. 2 (ไตรมาสที่ 1) - หลักสูตรที่ 2 ดำเนินการโดย สนผ. (ไตรมาสที่ 3) (3) รายงานผลการจัดถ่ายทอดความรู้ฯ ต่อ คพพ. ทุกหลักสูตร (สบค. 2) (4) รายงานสรุปผลการจัดถ่ายทอดความรู้ฯ ปี 63 และนำเสนอแผนงานถ่ายทอดความรู้ฯ ปี 64 ต่อ คพพ. (ก่อนสิ้น ก.ย. 63)	- เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้านที่เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ได้รับความรู้เชิงทฤษฎีและแนวทางการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง - การดำเนินงานด้านการบริหารโครงการเงินกู้จากต่างประเทศของประเทศเพื่อนบ้านเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและยั่งยืน เกิดเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) - ยกเลิก -			สนผ.	-	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการและเครื่องมือในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงาน การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ และการจัดทำข้อกำหนดทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	5	การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ทบทวนรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) (2) จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) เสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เพื่อพิจารณา กำหนดการจัดทำรายงาน -ประเทศ CLM จัดทำปีละ 2 ครั้ง -ประเทศ VBST จัดทำปีละ 1 ครั้ง	สพพ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ FA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อลดความเสี่ยงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคต	---				รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ศึกษาข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน (CLM/ VBST) ระดับ 3 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศ ระดับ 4 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศเสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณาภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ระดับ 5 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศเสนอ คพพ. เพื่อทราบในการประชุม คพพ. เดือนตุลาคม 2563	- สนผ. ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศ - จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศ - เสนอรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศ ต่อ คพพ. ทราบ ในคราวประชุม คพพ. ครั้งที่ 10/2563		สนผ.	5	
	6	ประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ ประเมินผลโครงการผลประโยชน์และผลกระทบโครงการที่แล้วเสร็จ สมัย การประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ (2 โครงการ) * โครงการพัฒนานถนนหมายเลข 11 สปป.ลาว ช่วงบ้านคตทอง-น้ำสิง และเมืองสังข์ทอง (แล้วเสร็จ ก.ค. 57) และโครงการก่อสร้างถนนจากภูคู้ (อ.บ้านโคก จ.อุดรธานี) -เมืองปากลาย แขวงไชยบุรี สปป.ลาว (แล้วเสร็จ มี.ย. 57) (1) จัดทำ TOR (2) คัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ (3) การตรวจรับงานการประเมินโครงการ (4) นำเสนอผลการประเมินโครงการต่อ คพพ. เพื่อทราบ	สพพ. สามารถนำบทเรียนที่ได้จากการดำเนินโครงการในอดีตมาปรับใช้กับการดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือในอนาคต	●	---	---	●	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 4 ตรวจรับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ระดับ 5 ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้มีการประชุมตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) แล้ว เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563		สนผ.	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับ ผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย แต่ละส่วน
	7	จัดทำงานวิจัยเรื่อง "การจัดลำดับความสำคัญในการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว และการเปิดจุดผ่านแดนถาวรกับประเทศเพื่อนบ้าน" (1) จัดทำ TOR โครงการ (2) ดำเนินกระบวนการจ้างที่ปรึกษา (3) ตรวจสอบ Inception Report (4) ตรวจสอบ Interim Report (5) ตรวจสอบ Final Report (6) นำเสนอผลการดำเนินงานต่อ ศพพ.	รัฐบาลไทยมีข้อมูลเชิงวิชาการประกอบการหารือกับประเทศเพื่อนบ้าน ในการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย - ลาว และการเปิดจุดผ่านแดนตรงกบประเทศเพื่อนบ้าน โดยยึดผลประโยชน์ของไทยเป็นหลัก		----			6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 - ระดับ 2 ตรวจสอบรายงานระหว่างการศึกษา ระดับ 3 ตรวจสอบร่างรายงานขั้นสุดท้าย ระดับ 4 ตรวจสอบรายงานขั้นสุดท้าย ระดับ 5 นำผลการศึกษาเสนอ ศพพ. เพื่อทราบในการประชุม ศพพ. เดือนพฤศจิกายน 2563			สนผ.	0	
	8	การพัฒนารูปแบบและวิธีปฏิบัติงานด้านการให้ TA และ FA ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 8.1 จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบงานทางด้านวิศวกรรม (ภาคสนาม) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบและให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม สำหรับ ศพพ. (2) แจ้งเวียน Executing Agency สำหรับประเทศเพื่อนบ้าน (3) นำแบบฟอร์มไปใช้กับภาคสนาม	ฐานข้อมูลและใช้ประเมินประสิทธิภาพของโครงการในเชิงวิศวกรรม	-----				6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ปรับแก้ตามความเห็นของที่ปรึกษาด้านโครงการและวิศวกรรม ศพพ. ระดับ 2 นำแบบฟอร์มใช้งานจริงครั้งที่ 1 ระดับ 3 ประชุมในฝ่ายวิศวกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง ระดับ 4 ปรับแก้จากการใช้งานจริงอย่างน้อย 1 ครั้ง ระดับ 5 รายงานผลการใช้แก่ผู้บังคับบัญชา (รองผู้อำนวยการ ศรณยูฯ) เพื่อใช้เป็นต้นแบบหรือพัฒนาต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2		ฝ่ายวิศวกรรม	5	5
		8.2 จัดทำรูปแบบมาตรฐานเรื่องการขอรับความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ (Formal Request) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ศึกษาข้อมูลจาก donors ต่างๆ (2) ร่างรูปแบบมาตรฐาน (form) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง - TA formal request - FA formal request (3) เสนอ ผอ.ศพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	การจัดทำ Formal Request มีรายละเอียดครบถ้วนและสามารถลดระยะเวลาในการดำเนินงานได้	---	-----			6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 ศึกษาข้อมูลจาก donors ต่างๆ ระดับ 3 ร่างรูปแบบมาตรฐาน (form) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระดับ 5 เสนอ ผอ.ศพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ไม่มีการดำเนินงานที่เป็นตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลัง	1. 25 มี.ค. 63 เสนอรายงานผลการศึกษาจากหน่วยงานความช่วยเหลืออื่นๆ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบมาตรฐานการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการของ ศพพ. ต่อ ผอ.ศพพ. เพื่อพิจารณา 2. 31 มี.ค. 63 ผอ.ศพพ. อนุมัติรูปแบบมาตรฐานการขอรับความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการของ ศพพ. ตามที่เสนอ"		สบค 1		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		8.3 ทบทวนและปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ สำหรับการจัดถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เดือนที่ 1-2: ทบทวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและสรุปประเด็นปัญหาเพื่อปรับปรุงกฎระเบียบ (2) เดือนที่ 3: เสนอแนวทางปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (3) เดือนที่ 4: เสนอคณะกรรมการกฎหมายพิจารณา (4) เดือนที่ 5-6: เสนอ คพท. พิจารณา	สพท. สามารถจัดการถ่ายทอดความรู้ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้ความสำคัญต่อประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้านจะได้รับจากการเข้ารับการถ่ายทอดความรู้		●	●	●	<u>6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63)</u> ระดับ 1 ทบทวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อปรับปรุงกฎระเบียบ ระดับ 2 - ระดับ 3 เสนอแนวทางปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ระดับ 4 เสนอคณะกรรมการกฎหมายพิจารณา ระดับ 5 เสนอ คพท. พิจารณา <u>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</u> ไม่มีการดำเนินงานที่เป็นตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลัง	1. เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 63 สบค. 2 ได้เสนอแนวทางการปรับปรุงกฎระเบียบฯ ต่อ ผอ. สพท. เพื่อเห็นชอบ 2. เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 63 ผอ.สพท. อนุมัติข้อเสนอที่กล่าว และมอบหมายให้นิติกรนำร่างระเบียบฉบับแก้ไขเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมาย 3. เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 63 คณะกรรมการกฎหมายพิจารณาเรื่องที่กล่าวในการประชุม 4. เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63 คพท. ได้พิจารณาอนุมัติระเบียบฯ (ฉบับแก้ไข) ตามที่คณะกรรมการกฎหมายเสนอ	- บันทึกข้อความที่ สบค. 02/241 ลว. 27 ก.พ. 63 - รายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ 3.2 ในการประชุมอนุ กม. เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 63 - รายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ 4.2 ในการประชุม คพท. เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63	สบค 2		5

แผนปฏิบัติงานของ สฟพ. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : บูรณาการกับภาคส่วนต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการร่วมพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน													
กลยุทธ์ 1 ทำงานใกล้ชิดกับรัฐบาลและภาคส่วนต่างๆ ของประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือในระดับทวิภาคีและพหุภาคีที่สามารถทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และสนับสนุนการเติบโตอย่างมีส่วนร่วม	1	ร่วมประชุมหารือกับ Development Partners ต่างๆ และประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อรับทราบความก้าวหน้าเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานต่างๆ ในอนุภูมิภาค และภูมิภาค <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ศึกษา และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าร่วมการประชุมหารือกับ DP และปท.พบ. (2) ร่วมประชุมหารือกับ DP และปท.พบ. (3) รายงานสรุปการประชุมหารือกับ DP และปท.พบ.	การดำเนินงานของ สฟพ. เป็นที่รู้จักและยอมรับใน International Developing Community					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ศึกษา และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าร่วมการประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พบ. ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พบ. ระดับ 3 ร่วมประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พบ. ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปการประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พบ. ระดับ 5 เสนอ ผอ.สฟพ. พิจารณา/ ทราบ	- จัดทำรายงานการประชุมหารือทางไกล (Video Conference) ระหว่าง ADB - NEDA เพื่อหารือในการ Renew Partnership Arrangement - เสนอรายงานการประชุมฯ ต่อ ผอ. สฟพ. โดยทราบข้อมูลผลการประชุมฯ แล้ว		สนผ.	5	
กลยุทธ์ 2 ใช้ความร่วมมือตามกรอบทวิภาคีและพหุภาคีในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาในการร่วมมือทางการเงินและวิชาการ รวมทั้งไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการใช้ทรัพยากร	2	การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม 4 ฝ่าย ระหว่าง CEXIM-EDCF-JICA-NEDA <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) กำหนดหัวข้อหลัก จัดเตรียมเนื้อหา และกำหนดการสำหรับการประชุม (2) นำ (1) เสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา (3) ประสานผู้เข้าร่วมประชุม และการจัดเตรียมสถานที่ (4) จัดการประชุม 4 ฝ่าย (5) สรุปผลการประชุมเสนอ คพพ. เพื่อทราบ	หน่วยงานเพื่อการพัฒนาในรูปแบบทวิภาคีของภูมิภาคเอเชียมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ยกเลิกการจัดประชุม 4 ฝ่าย CEXIM-EDCF-JICA-NEDA			สนผ.	-	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3	ประสานกับหน่วยงานของรัฐบาลไทยอย่างใกล้ชิด เพื่อผลักดันและส่งเสริมการบูรณาการในการริเริ่มโครงการความร่วมมือทางการเงินและวิชาการ รวมทั้งพัฒนาการจัดการองค์ความรู้เพื่อนำบทเรียนที่ผ่านมาไปจัดทำยุทธศาสตร์และโครงการในอนาคต	3	บูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ และเข้าร่วมการประชุมทั้งทวิภาคีและพหุภาคี อาทิ การประชุม JC ระหว่างไทยกับปท.พบ. การประชุมในกรอบความร่วมมือต่างๆ อาทิ ACMECS GMS BIMSTEC MLC เป็นต้น เพื่อเสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือตามกรอบต่างๆ รวมทั้งผลักดันโครงการที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	รัฐบาลไทยสามารถใช้ สพท. เป็นกลไกของรัฐบาลในการดำเนินนโยบายความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบพหุภาคีผ่านกรอบความร่วมมือต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ศึกษา และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าร่วมการประชุม ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุม ระดับ 3 ร่วมประชุมหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูล นโยบาย ภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปการประชุม ระดับ 5 เสนอ ผอ.สพท. พิจารณา	- จัดทำสรุปรายงานการประชุมหารือระดับสูงเพื่อกำหนดทิศทางทางยุทธศาสตร์กับประเทศในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงในยุคหลังโควิด-19 - จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประเมินและประสานการดำเนินการตามแนวทางการกำหนดทำห้ของไทยต่อกลุ่มประเทศต่างๆ ครั้งที่ 1/2563 ณ กรุงเทพฯ - จัดทำสรุปรายงานการประชุมเสวนาทางวิชาการ และรับฟังความคิดเห็นเรื่อง “เศรษฐกิจการค้าชายแดน โดยเสนอรายงานดังกล่าวให้ ผอ.สพท. พิจารณาแล้ว	สนผ.	5	
กลยุทธ์ที่ 4	ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงภาคประชาชนเข้าใจบทบาทและผลงานของประเทศไทยในโครงการให้ความร่วมมือด้านการเงินและวิชาการและผลประโยชน์ร่วมกันในภูมิภาค	4	การดำเนินกิจกรรมตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4.1 แผนการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร (Smart สู่ความทันสมัย) - งานเสวนาเนื่องในวันสถาปนาครบรอบ 15 ปี (1) แต่งตั้งคณะทำงาน (2) จัดทำขอบเขตของงาน (3) รายงานผลขอบเขตของงานต่อ ผอ. สพท. (4) ดำเนินการจัดจ้าง (5) ดำเนินการจัดงาน	ภาคประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ได้รับข้อมูลในทิศทางเดียวกัน และเกิดความรู้ความเข้าใจ เชื่อมมั่นในองค์กร หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวมถึงประโยชน์ที่ไทยจะได้รับ และเกิดการบูรณาการร่วมกันขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าการลงทุนในภูมิภาค					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ยกเลิกกิจกรรม เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-19	บันทึกข้อความ สลก. 05(5)/ 19 ลงวันที่ 29 เม.ย 63 ผู้อำนวยการ สพท. อนุมัติให้ยกเลิกกิจกรรมงานเสวนาเนื่องในวันสถาปนาครบรอบ 15 ปี เนื่องจากสถานการณ์โควิด	สปล.	5	-

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		- ผลิตรายงานประจำปี 2562 (1) ดำเนินการสรุปรายงานผลการประชาสัมพันธ์ (2) ส่งสรุปรายงานผลการประชาสัมพันธ์ต่อ สนม. (3) ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติการผลิต (4) เสนอการกำหนดคุณสมบัติการผลิตต่อฝ่ายพัสดุ (5) ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพพ.	ผลของการปฏิบัติงานภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี ผู้บริหารของหน่วยงานจะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ หรือนำมาปรับกลยุทธ์ ในการบริหารจัดการในปีต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น		  			6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดส่งข้อมูลต่อผู้รับจ้าง ภายในเดือนเมษายน ระดับ 3 ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วนภายในเดือนมิถุนายน ระดับ 5 ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพพ. ภายในเดือนกรกฎาคม	1. ดำเนินการจัดส่งเนื้อหาไปยังบริษัทฯ ผู้รับจ้างภายในเดือนเมษายน 2563 2. เดือนเมษายน - พฤษภาคม 2563 อยู่ระหว่างการตรวจสอบถูกต้อง แก่ไออาร์พีวีรีค 3. เสนออนุมัติตีพิมพ์ในเดือนพฤษภาคม 2563 4. ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติฯ ในเดือนพฤษภาคม 2563	1. บันทึกข้อความที่ สอก. 05(3)/72 ลงวันที่ 4 มี.ค. 63 ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติให้ผลิตรายงานประจำปี 2562 วงเงิน 172,000 บาท 2. ผู้อำนวยการ สพพ. มีคำสั่ง สพพ. ที่ 28/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ 6 มี.ค. 63 3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ตามใบสั่งจ้าง สพพ. 026/2563 ลงวันที่ 9 มี.ค. 63 ซึ่งครบกำหนดส่งมอบงานตามเงื่อนไขในวันที่ 8 พ.ค. 63 ได้ทำการตรวจรับไว้ เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 63 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สพพ.			5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		- ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกในช่วงปีใหม่ (1) แต่งตั้งคณะทำงาน (2) จัดทำขอบเขตของงาน (3) รายงานผลขอบเขตของงานต่อ ผอ. สพพ. (4) ดำเนินการจัดจ้าง (5) ดำเนินการแจกจ่ายต่อกลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาเครือข่าย และ สื่อมวลชน ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ รู้ทิศทางการรณรงค์ จัดจำเอกลักษณ์ที่เสมือนเป็น ตัวแทนหน่วยงาน ในการร่วมกัน พัฒนาความร่วมมือ และสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ					6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 แต่งตั้งคณะทำงาน ภายในเดือนตุลาคม ระดับ 3 จัดทำขอบเขตของงาน ภายในเดือน พฤศจิกายน ระดับ 4 รายงานผลขอบเขตของงานต่อ ผอ. สพพ. ภายในเดือนพฤศจิกายน ระดับ 5 ดำเนินการแจกจ่ายต่อกลุ่มเป้าหมาย ระหว่าง เดือนธันวาคม-มกราคม 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1-5 ไม่มี	ดำเนินการแล้วเสร็จครึ่งปีแรก			5	
		- การโฆษณาประชาสัมพันธ์วารสารการเงิน การคลัง ฯลฯ และจัดเก็บข่าวจากหนังสือพิมพ์ และอินเทอร์เน็ต (1) ดำเนินการจัดจ้าง (2) ออกแบบสื่อโฆษณาวารสารการเงินคลัง (3) ตีพิมพ์วารสาร (4) เผยแพร่วารสารต่อสาธารณชน	1. สพพ. เป็นที่รู้จักในกลุ่มเป้าหมาย การคลัง การเงิน และเศรษฐกิจ โดย สาธารณชนสามารถติดตามความ เคลื่อนไหว ข้อเท็จจริง และผลงาน ในบทความต่างๆ ที่มีเนื้อหาสาระ และ เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง 2. ลดต้นทุน ลดระยะเวลาในการ ติดต่อสื่อสาร รวมไปถึงยังสามารถทำ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์กรไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ เป็นจำนวนมาก สะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 เสนอฝ่ายผลิตดำเนินการสนับสนุนวารสาร การเงินการคลัง ในเดือนเมษายน 2563 ระดับ 3 ออกแบบสื่อโฆษณา 1 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน 2563 ระดับ 5 มีการจัดเก็บข่าว สพพ. ไตรมาสละ 5 ข่าว	1. เสนอฝ่ายผลิตดำเนินการสนับสนุนวารสารการเงิน การคลัง ในเดือนเมษายน 2563 2. ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติสื่อโฆษณาวารสาร การเงินการคลังในเดือนมิถุนายน 2563 3. มีการจัดเก็บข่าว สพพ. ไตรมาสละ 5 ข่าว	รายงานผลการประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ต่อ คพพ.		5	
		- ผลิตของที่ระลึกในกิจกรรม หรือ พิธีการต่างๆ ของ สพพ. ประจำปี 2563 (1) ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติการผลิต (2) เสนอการกำหนดคุณสมบัติการผลิตต่อฝ่ายผลิต (3) ดำเนินการจัดจ้าง (4) ผอ.สพพ. อนุมัติการผลิต	ของที่ระลึกหรือสัญลักษณ์ทำให้ผู้ใช้ จดจำได้เป็นอย่างดี เกิดผลดี ทางด้านการประชาสัมพันธ์กับ สื่อมวลชน/ชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะป้องกันและรักษาชื่อเสียง ของหน่วยงาน					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 - ระดับ 3 ดำเนินการผลิตแล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน ระดับ 5 สามารถแจกของที่ระลึกในกิจกรรมต่างๆ ได้ ตามแผนงาน	1. ดำเนินการผลิตเครื่องเบญจรงค์ในเดือนเมษายน 2563 2. สามารถแจกของที่ระลึกในกิจกรรมต่างๆ ของ สพพ.	มีการออกแบบโลโก้ ครบรอบ 15 ปี โดยให้ผู้บริหาร สพพ. ร่วมกันพิจารณา ก่อนดำเนินการส่งต่อให้ ผู้ว่าจ้างนำไปสกรีนลงบนบรรจุภัณฑ์ของเครื่องเบญจ รงค์ จำนวน 15 ชิ้น โดยมีกำหนดส่งมอบงานตาม ใบสั่งจ้าง สพพ. 032/2563 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 สิ้นสุดเงื่อนไขรับงาน ในวันที่ 19 เมษายน 2563 ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับ เรียบร้อย แล้ว เมื่อวันที่ 14 เมษายน 2563		5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		4.2 แผนพัฒนาสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Press Relations) - กิจกรรมผู้บริหารพบปะสื่อมวลชน (Meet the Press) และงานขอบคุณสื่อมวลชน (Thanks Press) (1) ดำเนินการจัดทำกำหนดการ (2) เชิญสื่อมวลชน/ภาคเอกชน (3) จัดทำเอกสารเผยแพร่ (4) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ คพพ.	สาธารณชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน 1. สื่อมวลชนเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างดี และเป็น การสร้างความสัมพันธ์อันดี 2. ภาคเอกชนเข้าใจและรับรู้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้อง ในการดำเนินงานของ สฟพ. โดยยึดหลัก การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง สฟพ.					<u>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</u> ระดับ 1 เชิญภาคเอกชนภายในเดือน ส.ค. 63 ระดับ 3 ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการลงทุนในประเทศเพื่อนบ้าน ภายในเดือน ส.ค. 63 (กรณีโควิด-19 เข้าสู่ภาวะปกติ โดยเป็นไปตามประกาศของรัฐบาล) ระดับ 5 จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนที่เชิญ	1. เชิญภาคเอกชนภายในเดือนมิถุนายน 2563 2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในประเทศเพื่อนบ้าน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ณ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 39 3. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนที่เชิญ	1. บันทึกข้อความ สอก. 07(2)/9 ลงวันที่ 23 มิ.ย. 63 ส่งออกหนังสือเชิญชวนภาคเอกชน 2. บันทึกข้อความ สปส. 07(2)/20 ลงวันที่ 31 ก.ค. 63 รายงานผลการจัดประชุมฯ			5
		- กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Visit) และ กิจกรรมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) หรือ กิจกรรมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ หรือส่งเสริมสิ่งแวดล้อม/ลดโลกร้อน เช่น สนับสนุนทางการแพทย์ การปลูกป่า ขยายพันธุ์สัตว์ หรือ Hand to Hand มอบโครงการเพื่อต่อยอดโรงเรียนฯ เป็นต้น (1) ดำเนินการจัดทำแผนงาน (2) เชิญสื่อมวลชน/ภาครัฐ/ภาคเอกชน (3) จัดทำเอกสารเผยแพร่ (4) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ คพพ.	1. สื่อมวลชนนำข้อเท็จจริงหรือ เรื่องราวที่พบเห็นไปเสนอข่าวสู่ ประชาชน 2. ชุมชนมีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงาน เกิดความสัมพันธ์อันดี ชุมชนมีชีวิต ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น					ผู้อำนวยการ สฟพ. มีดำริให้ยกเลิกการจัด เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19	บันทึกข้อความ สอก. 05(5)/ 19 ลงวันที่ 29 เม.ย 63 ผู้อำนวยการ สฟพ. อนุมัติให้ยกเลิก Press Visit and CSR เนื่องจากสถานการณ์โควิด			-	

แผนการปฏิบัติงานของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 4

สำนักบริหารเงินทุน

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย แต่ละส่วน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินงาน													
กลยุทธ์ที่ 1 แสวงหาแหล่งเงินที่เหมาะสม จากตลาดการเงิน เพื่อสนับสนุนภารกิจ ของ สฟพ. ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน	1	การร่วมมือกับสถาบันการเงินภายในประเทศ เพื่อเป็นแหล่ง เงินทุน 1.1 การกู้เงินจากสถาบันการเงินเพื่อรองรับโครงการ ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนการจัดหาเงินทุนจากสถาบันการเงิน (2) เสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ (3) ดำเนินการตามแผนฯ (4) รายงานผลต่อ ผอ.สฟพ.	มีเงินทุนเพียงพอ สำหรับโครงการ ให้ความช่วยเหลือ ทางการเงินในอนาคต					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนฯ โดยกู้เงินจากสถาบันการเงิน 1 โครงการ ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สฟพ.	- 28 เม.ย. 63 ครม. อนุมัติแผนการบริหารหนี้ สาธารณะ ปี 2563 ครั้งที่ 1 (ค. R11 วงเงิน 913.25 ลบ.) - 20 พ.ค. 63 ผอ. สฟพ. อนุมัติให้มีหนังสือถึง สถาบันการเงินต่างๆ จำนวน 17 แห่ง เพื่อให้ยื่น ข้อเสนอการกู้เงินสำหรับโครงการ R11 ในวันที่ 31 ก.ค. 63 - 20 ส.ค. 63 ผอ. สฟพ. รับทราบผลการ ดำเนินงานของคณะทำงานการเปิดของฯ - 26 ส.ค. 63 คพพ. เห็นชอบให้ สฟพ. กู้เงินกับ ธ. เพื่อการส่งออกและนำเข้าสำหรับโครงการ R11	- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/282 สว. 31 ต.ค. 62 - บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/213.1 สว. 19 ส.ค. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 63	สบท.	5	5
		1.2 จัดทำความร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อรองรับ การลงทุนในอนาคต <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ทบทวนความร่วมมือกับสถาบันการเงิน (2) จัดทำแนวทางการร่วมมือฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3) นำเสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา (4) นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา (5) ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการเงิน (กรณี คพพ. อนุมัติ)	มีความร่วมมือกับ สถาบันการเงิน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดี และขยายการ พัฒนาในภูมิภาค					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 63) ระดับ 3 นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 5 ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับ สถาบันการเงิน ภายในเดือน มิ.ย. 63 (กรณี คพพ. อนุมัติ)	- 4 มิ.ค. 63 ได้มีการประชุมหารือกับธนาคาร เพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเนื้อหาในร่างบันทึกข้อตกลงฯ - 19 มิ.ค. 63 Exim ได้ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ เพื่อให้ สฟพ. พิจารณา - 31 มิ.ค. 63 ผอ.สฟพ. เห็นชอบแนวทางความ ร่วมมือกับสถาบันการเงิน (ธสน. และ สฟพ.) - 27 พ.ค. 63 คพพ. เห็นชอบและมอบหมายให้ ผู้อำนวยการ สฟพ. เป็นผู้ลงนามในบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ - 30 มิ.ย. 63 ลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่าง ธสน. และ สฟพ.	- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/87 สว. 31 มิ.ค. 63 - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63	สบท.		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ บ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย แต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 พิจารณานวทางการให้ความร่วมมือทางการเงินในรูปแบบอื่นๆ เช่น การร่วมทุน และการร่วมลงทุน การกู้ต่อการเป็นตัวแทนการให้กู้ และการให้กู้ร่วมกับองค์กรอื่น	2	ศึกษาแนวทาง/รูปแบบในการจัดทำเงินกู้ประเภท Standby Credit เพื่อรองรับการใช้จ่ายของ สฟพ. กรณีสภาพคล่องไม่เพียงพอ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ศึกษารูปแบบการดำเนินงาน และศึกษาแนวทางว่า สฟพ. สามารถดำเนินการได้หรือไม่ (ระเบียบที่เกี่ยวข้อง) (2) ทหาร่วมกับธนาคารเฉพาะกิจของรัฐหรือ SFI เพื่อศึกษารูปแบบเงินกู้ที่สถาบันการเงินสามารถดำเนินการได้ (3) จัดทำสรุปแนวทางการดำเนินงานฯ เสนอต่อ ผอ.สฟพ. (4) นำเสนอแนวทางในการดำเนินงานฯ ต่อ คพพ. (5) ดำเนินการจัดหาสถาบันการเงิน (กรณี คพพ. อนุมัติให้ดำเนินการ)	ลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในอนาคต					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) <u>ระดับ 1</u> จัดทำสรุปแนวทางการดำเนินงานฯ <u>ระดับ 3</u> เสนอต่อ ผอ.สฟพ. <u>ระดับ 5</u> นำเสนอแนวทางในการดำเนินงานฯ ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณา	- 8 ต.ค. 62 ได้มีการหารือเบื้องต้นทางโทรศัพท์ กับธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) - 26 พ.ย. 62 ได้การหารือเบื้องต้นทางโทรศัพท์ กับธนาคารซีไอเอ็มบี (ไทย) จำกัด (มหาชน) - 27 ก.พ. 63 รายงานแนวทางการจัดทำเงินกู้ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุน ครั้งที่ 3/2563 - 30 ก.ค. 63 ผอ. สฟพ. รับทราบผลการศึกษาแนวทางการจัดทำเงินกู้ฯ และให้นำเสนอ คอภ. ความเสี่ยงฯ - 21 ส.ค. 63 คอภ.ความเสี่ยงฯ รับทราบความเป็นไปได้ในการกู้เงินประเภท Standby Credit	- บันทึกข้อความ ที่ สบพ. 03/194 ลว. 24 ก.ค. 63	สบพ.	5	5
กลยุทธ์ที่ 3 บริหารเงินทุนให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการหนี้ และระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถรองรับการดำเนินงานของ สฟพ. ในอนาคต	3	ศึกษาแนวทาง/รูปแบบในการจัดทำเงินกู้ประเภท 3.1 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสมของ สฟพ.ให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับการดำเนินงานของ สฟพ. (2) นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สฟพ. (3) นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา (4) ปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ (กรณี คพพ. อนุมัติ)	สฟพ. มีหลักเกณฑ์ฯ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินงาน					6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) <u>ระดับ 1</u> ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสมของ สฟพ.ให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับการดำเนินงานของ สฟพ. ให้เป็นมาตรฐานและมีความเหมาะสมในการดำเนินงานในปัจจุบัน <u>ระดับ 2</u> ศึกษาเงื่อนไขการลงทุนของหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ประกอบการทบทวน/จัดทำหลักเกณฑ์ฯ <u>ระดับ 3</u> ปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ <u>ระดับ 4</u> เสนอคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ <u>ระดับ 5</u> เสนอหลักเกณฑ์ฯ ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณา และประกาศหลักเกณฑ์ฯ (กรณี คพพ. อนุมัติ)	- ทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ - 20 ธ.ค. 62 เสนอหลักเกณฑ์ฯ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 4/2562 โดยมอบหมายให้ สฟพ. เสนอ คอภ. กฎหมายฯ เพื่อพิจารณา - 5 ก.พ. 63 คอภ.กฎหมายฯ ครั้งที่ 2/2563 เห็นชอบหลักเกณฑ์ฯ และให้นำเสนอ คพพ. - 19 ก.พ. 63 คพพ. เห็นชอบหลักเกณฑ์ฯ - 26 ก.พ. 63 ประธาน คพพ. ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์ฯ - 27 ก.พ. 63 สฟพ. ได้เวียนประกาศหลักเกณฑ์ฯ ต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สฟพ. เรียบร้อยแล้ว	- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 62 - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายฯ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 5 ก.พ. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63 - ประกาศ คพพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสมของ สฟพ. พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 26 ก.พ. 63	สบพ.	5	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		3.2 การบริหารจัดการหนี้ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 63 (2) รายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ต่อ คพพ. เป็นรายเดือน (3) สรุปผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 63 เสนอ ผอ. สพพ.	ดำเนินการบริหารจัดการหนี้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กำหนด	●				(1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 63 1.1 การจัดเก็บหนี้ <u>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 – ก.ย. 63)</u> 1.1 การจัดเก็บหนี้ ● *เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ โดยไม่นับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจะต้องแจ้งเก็บตามที่ระบุในสัญญา และโครงการที่ สพพ. ไม่ได้เป็น Lender's Agent คือ โครงการ R3 ระดับ 1 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 1 วัน ระดับ 2 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 2 วัน ระดับ 3 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วัน ระดับ 4 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 4	- 19 ก.ย. 62 ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการติดตามหนี้จากผู้กู้ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 25 ต.ค. 62 ผอ. สพพ. รับทราบ รายงานผลการจัดเก็บหนี้ ปี 62 - สบท. การจัดเก็บหนี้เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ ได้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 5 วันทำการ จำนวน 30 รายการ - 16 ก.ย. 63 ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการจัดเก็บหนี้ ปี 64	- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/224 ลว. 17 ก.ย. 62 - บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/280 ลว. 25 ต.ค. 62 - บันทึก ที่ สบท. 03/202 ลว. 22 ส.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 2 ก.ย. 62 และ 5 ก.ย. 62: 2 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/205 ลว. 29 ส.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ต.ค. 62: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/261 ลว. 10 ต.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ต.ค. 62: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/263 ลว. 10 ต.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ต.ค. 62: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/281 ลว. 28 ต.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 พ.ย. 62 : 5 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/294 ลว. 13 พ.ย. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ธ.ค. 62: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/295 ลว. 13 พ.ย. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ธ.ค. 62: 1 โครงการ)	สบท.		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
										- บันทึก ที่ สบท. 03/296 ลว. 15 พ.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ม.ค. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/328 ลว. 25 ธ.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 15 ม.ค. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/9 ลว. 7 ม.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ก.พ. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/10 ลว. 7 ม.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ม.ค. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/11 ลว. 7 ม.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ม.ค. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/41 ลว. 12 ก.พ. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 2 มี.ค. 63 และ 5 มี.ค. 63: 2 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/72 ลว. 18 มี.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 เม.ย. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/73 ลว. 18 มี.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 เม.ย. 63: 1 โครงการ)			

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
										- บันทึก ที่ สบท. 03/74 ลว. 18 มี.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 เม.ย. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/82 ลว. 25 มี.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 พ.ค. 63: 5 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/128 ลว. 15 พ.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 มิ.ย 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/142 ลว. 2 มิ.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 มิ.ย 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/164 ลว. 25 มิ.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ก.ค. 63: 1 โครงการ)			
										- บันทึก ที่ สบท. 03/171 ลว. 3 ก.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 15 ก.ค. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/179 ลว. 10 ก.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ก.ค. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/188 ลว. 21 ก.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ส.ค. 63: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/233 ลว. 16 ก.ย. 63			

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
								1.2 การชำระหนี้ ระดับ 1 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 1 วันทำการ ระดับ 2 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 2 วันทำการ ระดับ 3 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 3 วันทำการ ระดับ 4 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 4 วันทำการ ระดับ 5 จัดทำแผนการชำระหนี้ปี 64 ต่อ ผอ. สพพ. และ ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 5 วันทำการ	- 24 ก.ย. 62 ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการชำระหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ สพพ. - 25 ก.ย. 62 ผอ. สพพ. รับทราบรายงานผลการชำระหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ สพพ. - ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 5 วันทำการ จำนวน 7 โครงการ และก่อนวันชำระหนี้ 4 วันทำการ จำนวน 1 โครงการ - 30 ก.ย. 63 ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการชำระหนี้ปี 64	- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/228 ลว. 23 ก.ย. 62 - บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/234 ลว. 25 ต.ค. 62 - บันทึก ที่ สบท. 03/268 ลว. 15 ต.ค. 62 (ชำระหนี้ 21 ต.ค. 62) - บันทึก ที่ สบท. 03/317 ลว. 13 ธ.ค. 62 (ชำระหนี้ 30 ธ.ค. 62) - บันทึก ที่ สบท. 03/39 ลว. 11 ก.พ. 63 (ชำระหนี้ 28 ก.พ. 63) - บันทึก ที่ สบท. 03/54 ลว. 2 มี.ค. 63 (ชำระหนี้ 10 มี.ค. 63) - บันทึก ที่ สบท. 03/99 ลว. 10 เม.ย. 63 (ชำระหนี้ 20 เม.ย. 63) - บันทึก ที่ สบท. 03/151 ลว. 11 มิ.ย. 63 (ชำระหนี้ 30 มิ.ย. 63) - บันทึก ที่ สบท. 03/210 ลว. 18 ส.ค. 63 (ชำระหนี้ 31 ส.ค. 63) - บันทึก ที่ สบท. 03/223 ลว. 1 ก.ย. 63 (ชำระหนี้ 10 ก.ย. 63) - บันทึก ที่ สบท. 03/249 ลว. 30 ก.ย. 63	สบท.		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
								(2) รายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ต่อ คพพ. เป็นรายเดือน และจัดส่งระเบียบวาระภายใน 8 วันทำการก่อนวันประชุม <u>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</u> ระดับ 1 ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 2 เดือน ระดับ 2 ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 3 เดือน ระดับ 3 ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 4 เดือน ระดับ 4 ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 5 เดือน ระดับ 5 ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 6 เดือน	จัดทำรายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ต่อ คพพ. และจัดส่งระเบียบวาระได้ภายใน 8 วันทำการ ได้ครบถ้วน จำนวน 12 เดือน (เดือน ต.ค. 62 - ก.ย. 63)	- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 16 ต.ค. 62 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 21 พ.ย. 62 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 13/2562 เมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 62 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63	สบท.		5
										- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 63			

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ บ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย แต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 จัดทำกรอบความยั่งยืนทาง การเงินของ สฟพ. เพื่อให้การ ดำเนินงาน ด้านการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศ เพื่อนบ้าน มีความยั่งยืน และสามารถ รักษาระดับความน่าเชื่อถือทางด้าน เครดิต ขององค์กร	4	การเพิ่มศักยภาพด้านความยั่งยืนทางการเงิน เพื่อให้ ตอบสนองต่อภารกิจของ สฟพ. ในอนาคต 4.1 การจัดทำกรอบความยั่งยืนทางการเงินของ สฟพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ปรับปรุงเงื่อนไขในการจัดทำกรอบความยั่งยืนทางการเงิน ตามข้อเสนอแนะของ คพพ. (2) นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) รายงานผลเสนอ คพพ. (4) ดำเนินการตามกรอบที่อนุมัติ	นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ สฟพ.					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 รายงานผลต่อ คพพ. ระดับ 3 ปรับปรุงกรอบความยั่งยืนทางการเงินตามข้อเสนอแนะ คพพ. ระดับ 5 รายงานผลการปรับปรุงฯ ต่อ คพพ. และดำเนินการตามกรอบฯ (กรณี คพพ. อนุมัติ)	- จัดทำร่างกรอบความยั่งยืนฯ และปรับปรุงเงื่อนไขฯ ตามข้อเสนอแนะของ คพพ. - 20 ธ.ค. 62 เสนอกรอบความยั่งยืนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 4/2562 - 4 มี.ค. 63 เสนอกรอบความยั่งยืนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 1/2563 - 7 พ.ค. 63 เสนอกรอบความยั่งยืนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 2/2563 - 27 พ.ค. 63 คพพ. รับทราบกรอบความยั่งยืนทางการเงินของ สฟพ.	- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 62 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 63 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63	สบท.	5	5
		4.2 การจัดทำแผนการกู้เงิน/ออกพันธบัตรในระยะเวลา 5 ปี ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการกู้เงิน/ออกพันธบัตรในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568) (2) เสนอแผนต่อ ผอ. สฟพ. (3) เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สฟพ. (4) เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา	มีแผนในการกู้เงิน/ออกพันธบัตรเพื่อรองรับการดำเนินงานในระยะเวลา 5 ปี และลดความเสี่ยงทางการเงินของ สฟพ.					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับ 3 แก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับ 5 เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา	- 20 ก.พ. 63 ผอ. สฟพ. อนุมัติแผนการกู้เงินฯ - 4 มี.ค. 63 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ เห็นชอบแผนการกู้เงินฯ - 25 มี.ค. 63 คพพ. เห็นชอบแผนการกู้เงินฯ	- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/44 ลว. 18 ก.พ. 63 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63	สบท.		5

แผนปฏิบัติงานของ สพพ. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางองค์กรอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน													
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการทำงานขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้และยกระดับความโปร่งใสของการปฏิบัติงานให้สามารถตรวจสอบได้	1	ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (2) นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล (3) นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา	สามารถสรุปรูปแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรได้	●●●				6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระดับ 3 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 4 นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ระดับ 5 นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2		สอก	5	
	2	สนับสนุนการดำเนินงานของ คพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพพ. และเสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ. จำนวน 3 ครั้ง - กิจกรรมศึกษาดูงานของ คพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ประเทศญี่ปุ่น - เยี่ยมชมโครงการก่อสร้างถนนจากเมืองหงสา-บ้านเชียงแมน (เมืองจอมเพชร แขวงหลวงพระบาง) สปป.ลาว - ร่วมพิธีลงนามในสัญญาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่เมียนมา โครงการพัฒนาเมืองภายใต้ระเบียบเศรษฐกิจอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง ระยะที่ 3 ในส่วนของเมืองเมียวดี *หมายเหตุ: ระยะเวลาจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจหลักของ สพพ. และสามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้	●		●	●	6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) (สนย.) ระดับ 1 - ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ระดับ 4 สรุปผลการศึกษาดูงานเสนอ คพพ. เพื่อทราบภายในเดือนมกราคม ระดับ 5 สรุปผลการศึกษาดูงานเสนอ คพพ. เพื่อทราบภายในเดือนธันวาคม 6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพพ. ระดับ 1 จัดทำปฏิทิน คพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับ 2 เสนอให้ คพพ. รับทราบ ระดับ 3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2 ครั้ง ระดับ 4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3 ครั้ง ระดับ 5 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อ คพพ.	1. คพพ. รับทราบปฏิทินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 16 ต.ค. 62 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้ว จำนวน 3 ครั้ง คือ 2.1 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพพ. ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 4-7 พ.ย. 62 ซึ่งได้รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ. เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 62 2.2 การเดินทางตรวจเยี่ยมโครงการของ คพพ. ในพื้นที่โครงการก่อสร้างถนนจากเมืองหงสา-บ้านเชียงแมน (เมืองจอมเพชร แขวงหลวงพระบาง) สปป.ลาว ระหว่างวันที่ 10-14 มี.ค. 63 ซึ่งได้รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ. เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63 2.3 การเดินทางเข้าร่วมในพิธีลงนามในสัญญาเงินกู้โครงการ Corridor Towns การเชื่อมคารวะผู้บริหารระดับสูงของเมียนมา และการเยี่ยมชมพื้นที่โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเมืองย่างกุ้ง ระหว่างวันที่ 23-25 ก.พ. 63 ณ กรุงเนปยีดอ และเมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งได้รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ. เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63 *ดำเนินการแล้วเสร็จในครั้งแรก	1. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 16 ต.ค. 62 2. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 62 3. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63 4. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63	สนผ./สปล. สบค.1/สบค. 2/สปล.	5	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		(2) จัดทำปฏิทินการประชุม คพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ในปี 2562) และเสนอให้ คพพ. รับทราบ (3) ดำเนินการจัดการประชุม คพพ. - จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารอื่นๆ ประกอบการประชุม - รวบรวมรายงานการประชุม คพพ. รายเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร - แจ้งมติที่ประชุมให้กับเจ้าหน้าที่ สพพ. ที่เกี่ยวข้อง						6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) จัดส่งระเบียบวาระการประชุม ระดับ 1 จัดส่งไปยัง ผอ.สพพ. ภายใน 6 วัน ระดับ 2 จัดส่งไปยัง ผอ.สพพ. ภายใน 7 วัน ระดับ 3 จัดส่งไปยัง ผอ.สพพ. ภายใน 8 วัน ระดับ 4 จัดส่งไปยัง ผอ.สพพ. ภายใน 9 วัน ระดับ 5 จัดส่งไปยัง ผอ.สพพ. ภายใน 10 วัน	ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ ไปยัง ผอ.สพพ. เฉลี่ย 11.2 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63 เฉลี่ย 9 วัน ก่อนวันประชุม คพพ. 2. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63 เฉลี่ย 10 วัน ก่อนวันประชุม คพพ. 3. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63 เฉลี่ย 15 วัน ก่อนวันประชุม คพพ. 4. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 63 เฉลี่ย 13 วัน ก่อนวันประชุม คพพ. 5. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 63 เฉลี่ย 13 วัน ก่อนวันประชุม คพพ. 6. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 63 เฉลี่ย 7.2 วัน ก่อนวันประชุม คพพ.	ตารางสรุปสถิติการเสนอระเบียบวาระของฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร	สปส.		5
								6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) เสนอรายงานการประชุม คพพ. ต่อผู้บริหาร ระดับ 1 เสนอรายงานฯ ภายใน 9 วันทำการ หลังจากประชุม คพพ. ระดับ 2 เสนอรายงานฯ ภายใน 8 วันทำการ หลังจากประชุม คพพ. ระดับ 3 เสนอรายงานฯ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากประชุม คพพ. ระดับ 4 เสนอรายงานฯ ภายใน 6 วันทำการ หลังจากประชุม คพพ. ระดับ 5 เสนอรายงานฯ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากประชุม คพพ.	ฝ่ายส่งเสริมฯ จัดทำรายงานแล้วเสร็จ และเสนอรายงานการประชุม คพพ. ต่อผู้บริหาร โดยระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เฉลี่ย 1.02 วันทำการ หลังจากประชุม คพพ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 7 พ.ค. 63 (เสนอภายใน 4 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เฉลี่ย 1 วัน 2. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 4 มิ.ย. 63 (เสนอภายใน 5 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เฉลี่ย 0 วัน 3. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 1 ก.ค. 63 (เสนอภายใน 5 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เฉลี่ย 0 วัน	1. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ ผสภ 07/104 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 4/2563 ลงวันที่ 7 พ.ค. 63 2. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/2 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2563 ลงวันที่ 4 มิ.ย. 63 3. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/24 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 6/2563 ลงวันที่ 24 มิ.ย. 63 4. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/50 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2563 ลงวันที่ 5 ส.ค. 63 5. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/80 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 8/2563 ลงวันที่ 3 ก.ย. 63		5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		(4) จัดให้มีการประเมินตนเองของ คพพ. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. จัดทำร่างแบบประเมินและเสนอให้ คพพ. พิจารณา ให้ความเห็นชอบ 2. รวบรวมผลการประเมินจาก คพพ. 3. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ คพพ. และเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป						4. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 5 ส.ค. 63 (เสนอภายใน 8 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เหลือ 2 วัน 5. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 3 ก.ย. 63 (เสนอภายใน 6 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เหลือ 1.5 วัน 6. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 29 ก.ย. 63 (เสนอภายใน 7 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เหลือ 1.6 วัน	4. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 5 ส.ค. 63 (เสนอภายใน 8 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เหลือ 2 วัน 5. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 3 ก.ย. 63 (เสนอภายใน 6 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เหลือ 1.5 วัน 6. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 29 ก.ย. 63 (เสนอภายใน 7 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เหลือ 1.6 วัน	6. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/99 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2563 ลงวันที่ 29 ก.ย. 63			
									6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) การประเมินตนเองของ คพพ. ระดับ 1 จัดทำร่างแบบประเมินและเสนอให้ คพพ. เห็นชอบ ระดับ 3 รวบรวมผลการประเมินจาก คพพ. ระดับ 5 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ คพพ. และเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป ภายในวันที่ 30 ก.ย. 63	1. จัดทำร่างแบบประเมินและเสนอให้ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 63 2. รวบรวมผลการประเมินจาก คพพ. เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 63 3. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ คพพ. และเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 63	1. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 63 2. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 63	สปส.	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	3	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สภพ. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA เพื่อให้ทุกสำนักเตรียมดำเนินการ (2) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (3) ประสานกับสำนักต่างๆ เพื่อติดตามและรวบรวมหลักฐานตามประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนด (4) จัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมินตามที ป.ป.ช. กำหนด ภายในเวลาที่กำหนดไว้	เจ้าหน้าที่ สภพ. เกิดความตระหนัก และให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น					6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 – ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ระดับ 2 ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน External ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระดับ 3 จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน Open Data (OIT) เสนอ ผอ.สภพ. ให้ความเห็นชอบ เพื่อนำข้อมูลเปิดเผยในเว็บไซต์ของ สภพ. ระดับ 4 ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จภายใน 31 ส.ค. 63 ระดับ 5 ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จภายใน 31 ก.ค. 63	1. กรอกรายชื่อบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เมื่อวันที่ 30 พ.ค. 63 2. ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบ Internal และ External ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Email ในช่วงเดือน มิ.ย. 63 3. จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน OIT เสนอ ผอ.สภพ. เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 63 4. ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 63	1. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรที่ ผสภ 07/120 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ตามกรอบปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 29 พ.ค. 63	สปส	5	
	4	การจัดทำและติดตามผลการดำเนินงานของ ตัวชี้วัด (KPI) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำร่าง KPI เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ KPI และ คพพ. (2) เสร็จฯ KPI กับ ก.พ.ร. (3) จัดทำคำรับรอง และรายละเอียดตัวชี้วัด และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. (4) ชี้แจงตัวชี้วัดให้เจ้าหน้าที่ สภพ. รับทราบ (5) ติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สภพ. เป็นรายเดือน นับตั้งแต่ได้รับ KPI อย่างเป็นทางการจากสำนักงาน ก.พ.ร.	สภพ. มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี					6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 – ก.ย. 63) ระดับ 1 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นเดือนเมษายน 2562 ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป (วันที่ 11 พ.ค. 63) ระดับ 2 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นเดือน พฤษภาคม 2562 ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป (วันที่ 9 มิ.ย. 63) ระดับ 3 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป (วันที่ 9 ก.ค. 63) ระดับ 4 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI เบื้องต้น ณ ไตรมาสที่ 4 ภายใน 31 ต.ค. 63 ระดับ 5 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI เบื้องต้น ณ ไตรมาสที่ 4 ภายใน 30 ก.ย. 63	1. เสนอบันทึกสรุปรายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นเดือน เม.ย. 63 เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 63 2. เสนอบันทึกสรุปรายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นเดือน พ.ค. 63 เมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 63 3. เสนอบันทึกสรุปรายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 เมื่อวันที่ 2 ก.ค. 63 4. เสนอบันทึกสรุปรายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 63	1. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรที่ ผสภ 07/105 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ปี 63 (ณ วันที่ 30 เม.ย. 63) ลงวันที่ 8 พ.ค. 63 2. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรที่ สปส 07(1)/4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ปี 63 (ณ วันที่ 31 พ.ค. 63) ลงวันที่ 5 มิ.ย. 63 3. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรที่ สปส 07(1)/31 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ปี 63 (ณ สิ้นไตรมาสที่ 3) ลงวันที่ 9 ก.ค. 63 4. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรที่ สปส 07(1)/101 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ปี 63 (ณ สิ้นไตรมาสที่ 4) ลงวันที่ 30 ก.ย. 63	สปส	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	5	การสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ TOR (2) ผอ.สปพ. เห็นชอบ TOR (3) ดำเนินการจ้างและลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา (4) คพพ. เห็นชอบวิธีการและแบบสำรวจความพึงพอใจ (5) เสนอผลการสำรวจความพึงพอใจต่อ คพพ.	นำผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการมาปรับปรุงการให้บริการ	----- ●	----- ----- -----	----- ----- ●	●	6 เดือนหลัง (เม.ย.63 - ก.ย.63) ระดับ 1 จัดจ้างที่ปรึกษาได้แล้วเสร็จ ระดับ 2 ประสานกับที่ปรึกษาเพื่อจัดส่งข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ระดับ 3 จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สพพ. ไปยังที่ปรึกษา ระดับ 4 คพพ. เห็นชอบวิธีการสำรวจและแบบสำรวจความพึงพอใจ ระดับ 5 ตรวจรับ Inception Report ภายใน 31 พ.ค. 63	1. จัดจ้างที่ปรึกษาได้แล้วเสร็จ และลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 63 2. ประสานกับที่ปรึกษาเพื่อจัดส่งข้อมูลพื้นที่ที่จะสำรวจความพึงพอใจ เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 63 3. ประสานกับที่ปรึกษาเพื่อจัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สพพ. ไปยังที่ปรึกษา เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 63 4. คพพ. เห็นชอบวิธีการและแบบสำรวจความพึงพอใจ เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63 5. ตรวจรับ Inception Report แล้ว เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 63	1. สำเนาหน้าสัญญาจ้างโครงการพึงพอใจ ปี 2563 2. สำเนาหน้า Email การส่งข้อมูลพื้นที่โครงการ เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 63 3. สำเนาหน้า Email การจัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 63 4. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63 5. สำเนาใบตรวจรับ Inception Report โครงการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 เม.ย. 63	สปส	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	6	การใช้ระบบดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สฟพ. 6.1 การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่มขึ้น เช่น การจ่ายค่าเบี้ยประชุม / ค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะทำงาน และการยืมเงินทดรองราชการ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน (2) ขออนุมัติจ่ายเงิน (3) จ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านระบบ KTB Corporate Online (4) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้อำนวยการ สฟพ. รายไตรมาส	เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินของภาครัฐผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้รวดเร็ว โปร่งใสมากขึ้น ลดความผิดพลาด ความซ้ำซ้อน และโอกาสการทุจริต					6 เดือนแรก (ต.ค. 62- มี.ค. 63) สามารถจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง 1. การยืมเงินทดรองจ่าย 2. ค่าตอบแทนคณะทำงาน ระดับ 1 สามารถทำจ่ายผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 1 เรื่อง ระดับ 3 สามารถทำจ่ายผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง ระดับ 4 สามารถทำจ่ายผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ระดับ 5 สามารถทำการจ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง ภายในเดือนมกราคม 2563	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2		สอก.	5	5
		6.2 การจ่ายเงินผ่านบัตรเครดิตองค์กร <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ศึกษารูปแบบบัตรเครดิตองค์กรของแต่ละสถาบันการเงิน (2) พิจารณารูปแบบที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ สฟพ. (3) ขออนุมัติการใช้บัตรเครดิตองค์กรให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้งาน (4) จัดทำและขออนุมัติคู่มือการใช้บัตรเครดิตองค์กร (5) จัดประชุมชี้แจง วิธีการใช้บัตรเครดิต	ลดปริมาณการใช้เช็คสั่งจ่าย การปฏิบัติงานด้านการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดการทุจริต ซึ่งจะส่งผลสัมฤทธิ์ให้ สฟพ. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี					6 เดือนแรก (ต.ค. 62- มี.ค. 63) ระดับ 1 ศึกษารูปแบบบัตรเครดิตองค์กรของแต่ละสถาบันการเงิน เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ สฟพ. ระดับ 3 เสนอผู้อำนวยการ สฟพ. เพื่อขออนุมัติการใช้บัตรเครดิตองค์กรให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้งาน ระดับ 4 จัดทำและเสนอผู้อำนวยการ สฟพ. เพื่อขออนุมัติคู่มือการใช้บัตรเครดิตองค์กร ระดับที่ 5 จัดประชุมชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ สฟพ. วิธีการใช้บัตรเครดิต	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 3		สอก		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	7	การปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 7.1 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ	จำนวนครุภัณฑ์ด้านสารสนเทศ เพียงพอตามความต้องการของบุคลากร	-----●				6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ดำเนินการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระดับ 2 - ระดับ 3 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับ 4 - ระดับ 5 ดำเนินการตรวจรับ	1. ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ เมื่อวันที่ 2 ก.พ. 63 2. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 63 3. ดำเนินการตรวจรับแล้ว เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 63	1. บันทึกข้อความ สอภ.05(3)/36 ลงวันที่ 2 ก.พ. 63 เรื่อง ขออนุมัติประกวดราคา โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยวิธีประกวดราคามืออิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 63		5	5
		7.2 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เพื่อความมั่นคงปลอดภัย	มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ	-----●				6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ดำเนินการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระดับ 2 - ระดับ 3 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย ระดับ 4 - ระดับ 5 ดำเนินการตรวจรับ	1. ประกาศผู้ชนะประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เพื่อความมั่นคงปลอดภัย เมื่อวันที่ 26 พ.ค. 63 2. ดำเนินการตรวจรับแล้ว เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 63 3. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายของโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 63	1. บันทึกข้อความ สอภ.05(3)/156 ลงวันที่ 25 พ.ค. 63 เรื่อง อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อความมั่นคงปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2. บันทึกข้อความ สอภ.05/6 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 63 รายงานผลคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2563 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เพื่อความมั่นคงปลอดภัย ครั้งที่ 1/2563			5
		7.3 โครงการพัฒนาระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting	มีระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting ให้สามารถรองรับการปฏิบัติของ สพพ.	-----●				6 เดือนแรก (ต.ค. 62- มี.ค. 63) ระดับ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน ระดับ 2 จัดทำร่างขอบเขตของงาน ระดับ 3 รายงานผลการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน และขออนุมัติ ผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อดำเนินการจัดจ้างตามแผน ระดับ 4 ติดตั้งระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting ระดับ 5 ดำเนินการตรวจรับ	1. ดำเนินการติดตั้งระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 63	รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับ โครงการพัฒนาระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting			5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		7.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Front & Back Office)	มีขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) เพื่อดำเนินการเสนอขอการดำเนินงานการพัฒนาบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ต่อ คพท.	---	---	---	---	6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ดำเนินการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระดับ 2 - ระดับ 3 รายงานผลประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระดับ 4 - ระดับ 5 ประกาศผู้ชนะการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1. บันทึกข้อความ สอภ.05(3)/143 ลงวันที่ 13 พ.ค. 63 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 2. คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้ดำเนินการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากมีผู้ผ่านการคัดเลือกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพียง 1 ราย 3. สพท. ประกาศการประกวดราคาโครงการดังกล่าว ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 25 มิ.ย. 63 - 15 ก.ค. 63	1. บันทึกข้อความ สอภ.05(3)/192 ลงวันที่ 18 มิ.ย. 63 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคา โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 -2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 2. บันทึกข้อความ สอภ.05(3)/204 ลงวันที่ 25 มิ.ย. 63 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ 2			5
									4. เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 63 ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคาดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องใช้ระยะเวลาการอุทธรณ์ 7 วันทำการ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 1 ก.ย. 63 โดยมีบริษัทอื่นเรื่องอุทธรณ์ จำนวน 2 ราย คือ (1) บริษัท เทคโอที โซลูชั่น จำกัด และ (2) บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิส พอยท์ จำกัด 5. สพท. มีหนังสือไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อเรื่องเรียนในการอุทธรณ์ กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 63 ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว มีระยะเวลาพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ภายใน 60 วัน 6. สปส. จึงไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ จึงได้มีบันทึกถึง ผ.น.สพท. เพื่อขอ	3. รายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 63 4. บันทึกข้อความ สปส. 07 (3)/22 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนกิจกรรมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ตามแผนปฏิบัติงานของ สพท. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 ก.ย. 63			
		7.5 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	มีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายครบถ้วน และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่มีประสิทธิภาพ	---	---	---	---	6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 โอนย้ายข้อมูลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระดับ 2 - ระดับ 3 ติดตั้งโปรแกรมลิขสิทธิ์ และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระดับ 4 - ระดับ 5 ดำเนินการตรวจรับ	1. ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เมื่อวันที่ 4 ธ.ค. 62 2. ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมลิขสิทธิ์ และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เมื่อวันที่ 6 ม.ค. 63 3. ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 63	- ใบตรวจรับพัสดุคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการจัดซื้อซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานทุกสายงาน ควบคู่ไปกับการมีความมีคุณธรรมและจริยธรรม	8	จัดการอบรมตามกรอบ Competency ทั้ง Managerial Competency และ Functional Competency <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (2) ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม (3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เพื่อทราบ	องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตามสมรรถนะ (Competency)	●				6 เดือนหลัง (น.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 50 ระดับ 2 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 60 ระดับ 3 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 70 ระดับ 4 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 80 ระดับ 5 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 80 และรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 ก.ย. 63	จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 80.23 และรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 29 ก.ย. 63	บันทึกข้อความ สอก. ที่ สอก. 05(4)/229 ลงวันที่ 29 ก.ย. 63	สอก.	5	
	9	จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ สพพ. โดยให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์ภายในองค์กร <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ สพพ. โดยการ Lunch Talk (2) เสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ.	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กรในด้านต่างๆ	●	●	●	●	6 เดือนหลัง (น.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดกิจกรรม Lunch Talk 2 ครั้ง ระดับ 2 จัดกิจกรรม Lunch Talk 3 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรม Lunch Talk 4 ครั้ง ระดับ 4 จัดกิจกรรม Lunch Talk 5 ครั้ง ระดับ 5 จัดกิจกรรม Lunch Talk 6 ครั้ง และมีการสรุปผลการจัด Lunch Talk ภายใน 30 ก.ย. 63	จัดกิจกรรม Lunch Talk ในรอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 6 ครั้ง และมีการสรุปผลการจัด Lunch Talk เสนอต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 63	บันทึกข้อความ สอก. ที่ สอก. 05(1)/30 ลงวันที่ 30 ก.ย. 63	สอก.	5	
	10	จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กรเช่น จัดอบรมเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ธรรมะกับการทำงาน จัดกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน งานจิตอาสาต่างๆ เป็นต้น <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนโครงการ (2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. (3) ดำเนินงานตามแผน (4) ประเมินผลการดำเนินงาน (5) รวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 2 ครั้งต่อปี	เจ้าหน้าที่ในองค์กรได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม	●		●		6 เดือนแรก (ต.ค. 62- มี.ค. 63) ระดับ 1 เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 จัดกิจกรรมได้ 1 ครั้ง ระดับ 5 จัดกิจกรรมได้ 1 ครั้ง และเสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 31 มีนาคม 2563	จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กรจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 โครงการทำบุญถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ครบรอบ 3 ปี 13 ตุลาคม 2562 เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 9 ต.ค. 62 และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 62 ครั้งที่ 2 โครงการฝึกอบรมจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริหลักสูตรจิตอาสา 904 หัวข้อ "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 17 ต.ค. 62 และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 4 ธ.ค. 62	- บันทึกข้อความ สอก. 05(4)/316 ลงวันที่ 16 ธ.ค. 62 เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 63 ครั้งที่ 1 พิธีทำบุญถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ครบรอบ 3 ปี 13 ตุลาคม 2562 - บันทึกข้อความ สอก. 05(4)/312 ลงวันที่ 4 ธ.ค. 62 เรื่อง โครงการฝึกอบรมจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริหลักสูตรจิตอาสา 904 หัวข้อ "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย"	สอก.	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 เปิดเผยข้อมูลองค์กรที่ดำเนินงานในประเทศเพื่อนบ้านต่อสาธารณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมและเอื้อต่อการดำเนินงานของเอกชนและสาธารณชน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ	11	ปรับปรุงฐานข้อมูลและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาของ สพพ. และข้อมูลที่สำคัญ ของ สพพ. - ข้อมูลโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ - ข้อมูลสถานะเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน - ประเทศเพื่อนบ้าน จำนวน 7 ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา สปป. ลาว เมียนมา เวียดนาม ภูฏาน ศรีลังกา ติมอร์-เลสเต <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) รวบรวม/ศึกษา/วิเคราะห์ ข้อมูลประเทศเพื่อนบ้าน (2) นำเสนอ ผอ. สพพ. เพื่อเห็นชอบและลงเว็บไซต์ สพพ. ทุกไตรมาส	มีข้อมูลที่ทันสมัยประกอบการปฏิบัติงาน และสาธารณชนได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ สพพ.					สพค. 1 <u>6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63)</u> ระดับ 1 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน ระดับ 2 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 20 วันทำการ ระดับ 3 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 15 วันทำการ ระดับ 4 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 7 วันทำการ	ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 4 ของ ค. หงสา ภายในวันที่ 7 ต.ค. 63 ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 4 ของ ค. รตฟ ภายในวันที่ 7 ต.ค. 63 ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 4 ค. R11 ภายในวันที่ 7 ต.ค. 63 ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 4 ค. สะพาน 5 ภายในวันที่ 7 ต.ค. 63 ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 4 ค. R12 ภายในวันที่ 7 ต.ค. 63		สบค 1-2 สนผ.	5	5
								สพค. 2 <u>6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63)</u> ระดับ 1 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน ระดับ 2 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 20 วันทำการ ระดับ 3 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 15 วันทำการ ระดับ 4 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 7 วันทำการ	สบค.2 ได้มีการปรับปรุงข้อมูลโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบใน website สพพ. และจัดทำรายงานการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นรายเดือนเสนอ ผอ.สพพ. เพื่อทราบอย่างต่อเนื่องภายในระยะเวลาที่กำหนด ไตรมาสที่ 4/63 1) เมื่อวันที่ 3 ก.ค. 63 สบค. 2 ได้เสนอรายงานการให้ความช่วยเหลือฯ และรายงานการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ ภายใต้ความรับผิดชอบ ณ เดือน มิ.ย. 63 2) เมื่อวันที่ 11 ส.ค. 63 สบค. 2 ได้เสนอรายงานการให้ความช่วยเหลือฯ และรายงานการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ ภายใต้ความรับผิดชอบ ณ เดือน ก.ค. 63 3) เมื่อวันที่ 9 ก.ย. 63 สบค. 2 ได้เสนอ	ไตรมาสที่ 4/63 - บันทึกข้อความที่ สบค. 02/119 ลว. 3 ก.ค. 63 - บันทึกข้อความที่ สบค. 02/134 ลว. 11 ส.ค. 63 - บันทึกข้อความที่ สบค. 02/149 ลว. 9 ก.ย. 63			5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									รายงานการให้ความช่วยเหลือฯ และรายงานการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ ภายใต้งานรับผิดชอบ ณ เดือน ส.ค. 63 ** ทั้งนี้ สบค. 2 ได้เวียนรายงานการให้ความช่วยเหลือฯ รายงานการปฏิบัติตามคู่มือฯ และ Fact Sheet โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทาง e-mail นำลงระบบ intranet และเว็บไซต์ สพพ. เป็นรายเดือน นับตั้งแต่ พ.ค. 63 ** ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำรายงานฯ เดือน ก.ย. 63				
								6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดทำข้อมูลไตรมาส 3 และเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา ระดับ 2 จัดทำข้อมูลไตรมาส 4 และเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา ระดับ 3 จัดทำข้อมูลและเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา ระดับ 4 อัปเดตข้อมูลรายงานสภาวะเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน ไตรมาสที่ 3 และ 4 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดไตรมาส ระดับ 5 อัปเดตข้อมูลรายงานสภาวะเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้านไตรมาสที่ 3 และ 4 ภายใน 15 วันหลังจากสิ้นสุดไตรมาส	:- สนม. ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานสภาวะเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน ไตรมาส 4 แล้ว อยู่ระหว่างการนำเสนอ ผอ.สพพ. และจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สพพ. ภายใน 15 วันหลังสิ้นสุดไตรมาส		สนผ.		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 จัดทำแนวทางปฏิบัติงานภายในของ สพพ. ให้สอดคล้องกับ พรบ. และระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์	12	ปรับปรุงและทบทวนระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในปัจจุบัน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ศึกษาระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพพ. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (2) ศึกษา พรบ. และระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สพพ. (3) ปรับปรุงระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพพ. (4) ระดมความเห็นภายใน สพพ. (5) เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา	สพพ. มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพพ. ตามที่ พรบ. องค์กรมหาชน และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด	●	●	●	●	<u>6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63)</u> ทบทวนประกาศ หลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ กับกฎการปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จอย่างน้อย 2 ฉบับ ระดับ 1 ทบทวนแล้วเสร็จ 2 ฉบับ ระดับ 3 เสนอต่อคณะกรรมการกฎหมาย หรือ ผอ. สพพ. หรือ คพพ. เห็นชอบ ระดับ 5 ประกาศบังคับใช้	สพพ. ได้มีการทบทวนประกาศ หลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จจำนวน 3 เรื่อง และ 1 แนวทาง ดังนี้ 1) ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 4 มิ.ย. 63 2) ข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 มิ.ย. 63 3) ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงาน พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 พ.ค. 63 4) แนวทางและมาตรการการป้องกันการทุจริต ลงวันที่ 7 พ.ค. 63	- ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 4 มิ.ย. 63 - ข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 มิ.ย. 63 - ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงาน พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 พ.ค. 63 - แนวทางและมาตรการการป้องกันการทุจริต ลงวันที่ 7 พ.ค. 63	สอก	5	
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนามาตรการเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	13	การเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 13.1 กิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในองค์กรและละลายพฤติกรรมภายในองค์กร <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนโครงการ (2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. (3) จัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี (4) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ.	บุคลากรภายในองค์กรมีความรักความสามัคคีต่อกัน ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	●	●	●	●	<u>6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63)</u> ระดับ 1 สำรวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ ระดับ 3 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ ระดับ 5 จัดทำโครงการเสนอต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563	- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้มีการจัดกิจกรรมปิดโครงการ “NEDA Smart Office พิธีขุดหุ่นเฟิร์ม” เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 63 ณ ห้องประชุม 1 สพพ. และมีการรายงานสรุปผลต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 63	บันทึกข้อความ สอก. ที่ สอก. 05(4)/227 ลงวันที่ 29 ก.ย 63	สอก	5	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		13.2 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนโครงการ (2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. (3) ดำเนินงานตามแผนทั้งสิ้น 6 ครั้ง (4) ประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2563 (5) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ.	บุคลากรใน สพพ. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน และมีความผ่อนคลายจากการปฏิบัติงาน					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) จำนวน 3 ครั้ง ระดับ 1 ดำเนินงานจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ 5 ครั้ง (ภายใน 30 ก.ย. 63) ระดับ 2 จัดกิจกรรม จำนวน 6 ครั้ง (ภายใน 30 ส.ค. 63) ระดับ 3 ประเมินผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม ปี 63 ระดับ 4 รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 1 ครั้ง ภายในวันที่ 30 ก.ย. 63 ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 1 ครั้ง ภายในวันที่ 20 ก.ย. 63	1. ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้จัดทำแบบสำรวจกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ สพพ. ต้องการในปี 2563 และจัดทำเป็นแผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) ปี 63 2. ผู้อำนวยการ สพพ. เห็นชอบแผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) ปี 63 เมื่อวันที่ 29 ต.ค. 62 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม Happy Hours (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63) จำนวน 6 ครั้ง คือ 3.1 กิจกรรม "กระพจากใบทอง" เมื่อวันที่ 11 พ.ย.62 3.2 กิจกรรม "ปิ่นดินให้เป็นค่า" เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 63 3.3 กิจกรรม "ปรีศนาจากภาพ" เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 63	1. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ ผสภ. 07/204 เรื่อง แผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 28 ต.ค. 62 2. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/93 เรื่อง ผลการประเมินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 - สิงหาคม 2563) ลงวันที่ 18 ก.ย. 63	สปส		5
กลยุทธ์ที่ 6 ให้ความสำคัญในองค์กรมีโอกาสนในการเสนอความเห็นข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตในทุกๆ ด้าน เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในองค์กร	14	จัดทำแผนการดำเนินงานหลังจากสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต้องครบแล้วเสร็จ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ (2) เสนอแบบสำรวจต่อ ผอ. สพพ. (3) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ (4) สรุปผลและรายงานต่อ ผอ. สพพ.	เพื่อให้มีการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดทำแผนการสำรวจ และแบบสำรวจความคิดเห็น เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 ดำเนินการแจกและเก็บแบบสำรวจ ระดับ 4 ประมวลผล ระดับ 5 จัดทำรายงาน เสนอต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 กันยายน 2563	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้เสนอแบบสำรวจความคิดเห็นเสนอต่อ ผอ. สพพ. และให้บุคลากรตอบแบบสำรวจเรียบร้อยแล้ว มีการจัดทำรายงาน เสนอต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 29 ก.ย 63	บันทึกข้อความ สอภ. ที่ สอภ. 05(4)/226 ลงวันที่ 29 ก.ย 63	สอภ	5	